

DECLARATION PROCEDURE SAD

TABLE DES MATIERES

HISTORIQUE – VERSIONS DU DOCUMENT	2
GENERALITES.....	3
INTRODUIRE UNE DECLARATION A PARTIR D’UN ECRAN VIDE	4
<i>IMPORT.....</i>	5
<i>EXPORT</i>	7
<i>COMBINEE</i>	9
<i>JUSTIFICATIF CARACTERE COMMUNAUTAIRE</i>	10
<i>LES ONGLETS D’UNE DÉCLARATION.....</i>	11
<i>AJOUTER UN ARTICLE À UNE DÉCLARATION</i>	13
<i>LES ONGLETS D’UN ARTICLE</i>	14
<i>ADAPTER UN ARTICLE DANS UNE DÉCLARATION</i>	15
<i>ENVOYER UNE DÉCLARATION</i>	17
INTRODUIRE UNE DECLARATION A PARTIR D’UN PREFILL	19
CONSULTER UNE DECLARATION.....	20
AFFICHER UNE DECLARATION.....	24
IMPRIMER UNE DECLARATION.....	31
ANNULER UNE DECLARATION.....	33
CORRIGER UNE DECLARATION	35
LE STATUT D’UNE DECLARATION PLDA	37

DECLARATION PROCEDURE SAD

GENERALITES

Ce manuel contient les directives générales quant à l'introduction, la consultation, la visualisation, la correction, l'annulation et l'impression d'une déclaration PLDA via DECLARATION PROCEDURE SAD dans l'application web PLDA.

Pour l'introduction des données de la déclaration SAD selon le régime ou le mouvement applicable, indiqué par les lettres A à K, il est référé aux notices sur le Document Unique disponibles sur le site du Document Unique : <http://www.fiscus.fgov.be/interfdanl/fr/dau/index.htm>

Les manuels, spécifiques pour l'introduction de certaines cases de la déclaration SAD sont disponibles sur le web PLDA : <http://plda.fgov.be/fr/manuels>

Remarque !!! *Pour l'introduction des données de la déclaration AC4 via la PROCEDURE AC4, il est renvoyé au Manuel « DECLARATION AC4 » disponible sur le web PLDA : http://plda.fgov.be/fr/AC4_FR*

Pour un aperçu des modifications apportées dans PLDA en relation avec ECS phase 2, il est référé au site PLDA : <http://plda.fgov.be/fr/manuels> -> chiffre 3 sous Export. « Présentation ECS Phase 2 ».

Se connecter via l'application web PLDA via Internet :

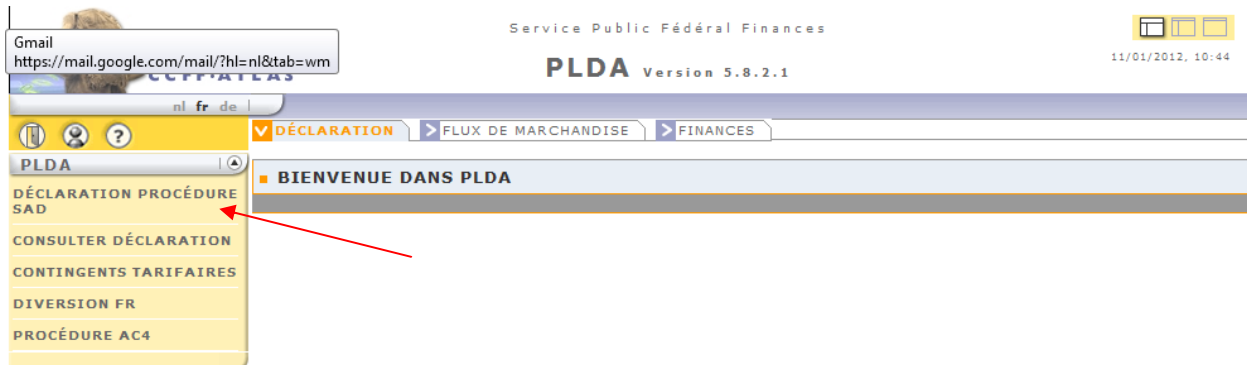
Sous http://plda.fgov.be/fr/liens_PLDA du site PLDA se trouve un relevé des différents liens de PLDA pour se connecter sous l'environnement de test et de production.

DECLARATION PROCEDURE SAD

INTRODUIRE UNE DECLARATION A PARTIR D'UN ECRAN VIDE

Sous la version, appelé “version de travail”, via l’onglet DECLARATION, on peut introduire les données pour établir une déclaration électronique conformément au Document Unique sur papier. La déclaration est établie à partir d’un écran vierge dont tous les champs sont à remplir manuellement.

Les numéros des champs de la version “papier” sont repris dans les écrans de PLDA. L’écran de la déclaration électronique est structuré en onglets.



- Cliquer sur DECLARATION PROCEDURE SAD
- Sélectionner dans SELECTION DU REGLEMENT le type de déclaration dans “Regime type” via une liste déroulante.
 - Combinée (transit + export)
 - Export
 - Import
 - Justificatif caractère communautaire

DECLARATION PROCEDURE SAD

Import

■ RÈGLEMENT DE LA DÉCLARATION

> SÉLECTION DU RÈGLEMENT

Type de régime

Utiliser les données d'une déclaration ou d'une déclaration sommaire existante, ou d'un document précédent

- Export
- Combinée
- Export
- Import**
- Justificatif caractère communautaire

> OK

- Cliquer sur >OK

Un écran s'affiche pour établir, selon la sélection dans la liste déroulante, une déclaration d'exportation « normale » (SAD destination définitive) ou une déclaration sommaire à l'entrée (ENS).

■ RÈGLEMENT DE LA DÉCLARATION

> SÉLECTION DU RÈGLEMENT

Type de régime

- SAD
- ENS
- SAD**

> OK

SAD : Déclaration d'importation

■ RÈGLEMENT DE LA DÉCLARATION

> SÉLECTION DU RÈGLEMENT

Type de régime

> OK

- Cliquer sur >OK

▼ EN-TÊTE > COMMERÇANTS > FINANCIER > DÉTAILS > ARTICLES > ERREURS

■ EN-TÊTE

> EN-TÊTE

* 1.1 Type (partie 1)

* 1.2 Type (partie 2)

7 Référence commerciale

* Référence commerciale LRN

* Date d'acceptation 11/01/2012

* Langue

* 54 Lieu de la déclaration

* A Bureau de validation > RECHERCHER

4 Nombre de listes de chargement

> ENVOYER LA DÉCLARATION > ANNULER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

Un écran vierge s'affiche pour établir la déclaration d'importation. En ouvrant le formulaire de la déclaration, l'onglet « En-Tête » est activé.

DECLARATION PROCEDURE SAD

ENS : Déclaration sommaire à l'entrée

RÈGLEMENT DE LA DÉCLARATION

SÉLECTION DU RÈGLEMENT

Type de régime

> OK

- Cliquer sur >OK

EN-TÊTE | **COMMERÇANTS** | **FINANCIER** | **DÉTAILS** | **ARTICLES** | **ERREURS**

EN-TÊTE

EN-TÊTE

7 Référence commerciale

* Référence commerciale LRN

* Langue

* 54 Lieu de la déclaration

* Date et heure d'arrivée prévues HH 0 MM 0

* 29 Bureau d'entrée/sortie Belgique-BE

* Indicateur de circonstance spécifique aucun

BUREAU SUIVANT

BUREAU D'ENTRÉE SUIVANT	OPERATION
bureau d'entrée suivant <input type="text"/>	<input type="text"/>

> AJOUTER

> ENVOYER LA DÉCLARATION | **> ANNULER**

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

Un écran vierge s'affiche pour établir la déclaration sommaire à l'entrée. En ouvrant le formulaire de la déclaration, l'onglet « En-Tête » est activé.

DECLARATION PROCEDURE SAD

Export

RÈGLEMENT DE LA DÉCLARATION

SÉLECTION DU RÈGLEMENT

Type de régime

Utiliser les données d'une déclaration ou d'une déclaration sommaire existante, ou d'un document précédent

Combinée
Combinée
Export
Import
Justificatif caractère communautaire

> OK

- Cliquer sur >OK

Un écran s'affiche pour établir, selon la sélection dans la liste déroulante, une déclaration sommaire à la sortie (EXS) ou une déclaration d'exportation « normale » (SAD destination définitive).

EXS : Déclaration sommaire à la sortie

RÈGLEMENT DE LA DÉCLARATION

SÉLECTION DU RÈGLEMENT

Type de régime

EXS
EXS
SAD

> OK

- Cliquer sur >OK

EN-TÊTE

7 Référence commerciale

* Référence commerciale LRN

* Date d'acceptation 08/10/2009

* Langue

* 54 Lieu de la déclaration

* A Bureau de validation

> RECHERCHER

* 29 Bureau d'entrée/sortie * Ne pas envoyer à ECS?

* 5 articles

> ENVOYER LA DÉCLARATION > ANNULER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

Un écran vierge s'affiche pour établir une déclaration sommaire à la sortie. En ouvrant le formulaire de la déclaration, l'onglet « En-Tête » est activé.

DECLARATION PROCEDURE SAD

SAD : Déclaration d'exportation «normale » (destination définitive)

RÈGLEMENT DE LA DÉCLARATION

SÉLECTION DU RÈGLEMENT

Type de régime

> OK

- Cliquer sur >OK

EN-TÊTE

EN-TÊTE

1.1 Type (partie 1)

1.2 Type (partie 2)

7 Référence commerciale

* Référence commerciale LRN

Date d'acceptation 08/10/2009

* Langue

* 54 Lieu de la déclaration

* A Bureau de validation > RECHERCHER

* 29 Bureau d'entrée/sortie * Ne pas envoyer à ECS?

4 Nombre de listes de chargement

* 5 articles

> ENVOYER LA DÉCLARATION > ANNULER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

Un écran vierge s'affiche pour établir une déclaration d'exportation « normale ». En ouvrant le formulaire de la déclaration, l'onglet « En-Tête » est activé.

DECLARATION PROCEDURE SAD

Combinée

RÈGLEMENT DE LA DÉCLARATION

SÉLECTION DU RÈGLEMENT

Type de régime

Utiliser les données d'une déclaration ou d'une déclaration sommaire existante, ou d'un document précédent

Export
Combinée
Export
Import
Justificatif caractère communautaire

> OK

- Cliquer sur >OK

EN-TÊTE

EN-TÊTE

* 1.1 Type (partie 1)

* 1.2 Type (partie 2)

* 1.3 Type (partie 3)

7 Référence commerciale

* Référence commerciale LRN

* Date d'acceptation 08/10/2009

* Langue

* 54 Lieu de la déclaration

* A Bureau de validation

* 29 Bureau d'entrée/sortie * Ne pas envoyer à ECS?

4 Nombre de listes de chargement

RECHERCHER

ENVOYER LA DÉCLARATION ANNULER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

Un écran vierge s'affiche pour établir une déclaration combinée. En ouvrant le formulaire de la déclaration, l'onglet « En-Tête » est activé.

DECLARATION PROCEDURE SAD

Justificatif caractère communautaire

RÈGLEMENT DE LA DÉCLARATION

SÉLECTION DU RÈGLEMENT

Type de régime: Justificatif caractère communautaire

Utiliser les données d'une déclaration ou d'une déclaration sommaire existante, ou d'un document précédent

> OK

- Cliquer sur >OK

EN-TÊTE \ COMMERÇANTS \ FINANCIER \ DÉTAILS \ ARTICLES \ ERREURS

EN-TÊTE

EN-TÊTE

* 1.3 Type (partie 3)

7 Référence commerciale

* Référence commerciale LRN

* Date d'acceptation: 08/10/2009

* Langue

* 54 Lieu de la déclaration

* A Bureau de validation

4 Nombre de listes de chargement

> RECHERCHER

> ENVOYER LA DÉCLARATION > ANNULER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

Un écran vierge s'affiche pour établir le justificatif caractère communautaire. En ouvrant le formulaire de la déclaration, l'onglet « En-Tête » est activé.

Ensuite :

- Remplir au minimum tous les champs obligatoires d'une déclaration.
 - Pour naviguer dans les écrans (onglets) et remplir les champs de la déclaration (comment rechercher les données, utiliser les listes déroulantes, ajouter des éléments ...): cfr Manuel **BIENVENUE DANS PLDA**.
 - Pour naviguer dans les onglets de la déclaration : cfr « *Les onglets d'une déclaration* ».
- Ajouter au moins 1 article et remplir tous les champs obligatoires de l'article.
 - Pour ajouter un article dans une déclaration : cfr "*Ajouter un article à une déclaration*".
 - Pour modifier un article dans une déclaration : cfr "*Adapter un article dans une déclaration*".
- Envoyer la déclaration.
 - Pour envoyer une déclaration : cfr "*Envoyer une déclaration*".
 - Pour imprimer une déclaration : cfr "*Imprimer une déclaration*".

Chaque type de déclaration a, dans l'écran de la déclaration électronique, son propre set d'onglets, des sets de champs et des données spécifiques par onglet.

DECLARATION PROCEDURE SAD

Les onglets d'une déclaration

L'écran de la déclaration électronique est divisé en onglets. Pour naviguer dans ces onglets, il suffit de cliquer dessus.

Les onglets d'une déclaration dépendent du type de régime et du statut et mode de la déclaration.

Type d'onglets pour enregistrer une « déclaration d'importation et d'une déclaration d'exportation normale » et d'un justificatif caractère communautaire (SAD) :

- EN-TÊTE
- COMMERCANTS
- FINANCIER
- DETAILS
- ARTICLES
- ERREURS

The screenshot shows the 'EN-TÊTE' tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, the 'EN-TÊTE' form is displayed with the following fields:

- * 1.1 Type (partie 1) [dropdown]
- * 1.2 Type (partie 2) [dropdown]
- 7 Référence commerciale [text input]
- * Référence commerciale LRN [text input]
- * Date d'acceptation 08/10/2009 [calendar icon]
- * Langue [dropdown]
- * 54 Lieu de la déclaration [text input]
- * A Bureau de validation [text input]
- 4 Nombre de listes de chargement [text input]

Buttons: > ENVOYER LA DÉCLARATION, > ANNULER, > RECHERCHER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

DECLARATION PROCEDURE SAD

Type d'onglets pour enregistrer une « déclaration sommaire à la sortie » (EXS) et une « déclaration sommaire à l'entrée » (ENS) :

- EN-TÊTE
- COMMERCANTS
- DETAILS
- ARTICLES
- ERREURS

EN-TÊTE

7 Référence commerciale

* Référence commerciale LRN

* Date d'acceptation 08/10/2009

* Langue

* 54 Lieu de la déclaration

* A Bureau de validation > RECHERCHER

* 29 Bureau d'entrée/sortie • Ne pas envoyer à ECS?

* 5 articles

> ENVOYER LA DÉCLARATION > ANNULER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

La déclaration combinée (transit + export) a, par rapport de la déclaration d'importation et d'exportation « normale », un onglet supplémentaire TRANSIT.

EN-TÊTE

* 1.1 Type (partie 1)

* 1.2 Type (partie 2)

* 1.3 Type (partie 3)

7 Référence commerciale

* Référence commerciale LRN

* Date d'acceptation 08/10/2009

* Langue

* 54 Lieu de la déclaration

* A Bureau de validation > RECHERCHER

* 29 Bureau d'entrée/sortie • Ne pas envoyer à ECS?

4 Nombre de listes de chargement

> ENVOYER LA DÉCLARATION > ANNULER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

DECLARATION PROCEDURE SAD

Ajouter un article à une déclaration

Chaque article, ajouté à la déclaration, a son propre écran « Article » qui à son tour est structuré dans une série d'onglets.

Il est impossible d'envoyer une déclaration sans avoir ajouté un article. Une déclaration doit au moins contenir 1 article.

L'écran « Article » est seulement disponible après l'action « ajouter un article ».

* 1.1 Type (partie 1) [dropdown]
* 1.2 Type (partie 2) [dropdown]
7 Référence commerciale [text]
* Référence commerciale LRN [text]
* Date d'acceptation 04/03/2008 [calendar]
* Langue [dropdown]
* 54 Lieu de la déclaration [text]
* A Bureau de validation [text] > RECHERCHER
4 Nombre de listes de chargement [text]

> ENVOYER LA DÉCLARATION > ANNULER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

- Cliquer sur l'onglet "Articles" dans l'écran de la déclaration.

> EN-TÊTE > COMMERÇANTS > FINANCIER > DÉTAILS > TRANSIT > ARTICLES > ERREURS

■ ARTICLES

> ARTICLES

32 N° D'ARTICLE	37.1A RÉGIME	37.1B RÉGIME PRÉCÉDENT	2 N° D'ENTREPRISE DE L'EXPÉDITEUR	8 N° D'ENTREPRISE DU DESTINATAIRE	33.1 + 33.2 CODE MARCHANDISES
Pas d'articles					

A (Export) > AJOUTER UN ARTICLE > ADAPTER UN ARTICLE > SUPPRIMER UN ARTICLE

> ENVOYER LA DÉCLARATION > ANNULER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

- Cliquer sur >AJOUTER UN ARTICLE.

DECLARATION PROCEDURE SAD

Les onglets d'un article

Pour ajouter un article a une déclaration : cfr “Ajouter un article à une déclaration”.

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

L'écran de l'article est affiché. La série des onglets dépend du type de déclaration. Pour naviguer dans les onglets, il suffit de cliquer dessus.

Type d'onglets pour enregistrer un article :

- MARCHANDISES
- INFO ARTICLE
- COMMERCANTS
- DETAILS
- DOCUMENTS

Le type de déclaration "Import" (SAD et ENS) a un onglet supplémentaire :

- FINANCIER

Introduire les données pour cet article. Tous les champs obligatoires doivent être remplis afin de pouvoir envoyer la déclaration.

- Cliquer sur >AJOUTER CET ARTICLE pour ajouter le contenu des données de l'article aux données introduites au niveau de la déclaration.
- Cliquer sur >RETOUR VERS LA DECLARATION pour retourner aux onglets de la déclaration.
- Cliquer sur >ENVOYER LA DECLARATION pour envoyer la déclaration dans PLDA.

DECLARATION PROCEDURE SAD

Adapter un article dans une déclaration

On peut, à ce stade, adapter les données d'un article tant que la déclaration n'est pas encore envoyée à PLDA.

Les boutons >ADAPTER UN ARTICLE et >SUPPRIMER UN ARTICLE sont uniquement fonctionnels pour ladite déclaration si un ou plusieurs articles ont été ajoutés à la déclaration et pour autant que la déclaration ne soit pas encore envoyée à PLDA via >ENVOYER LA DECLARATION.

- Cliquer dans la "Déclaration" sur l'onglet ARTICLES.

32 N° D'ARTICLE	37.1A RÉGIME	37.1B RÉGIME PRÉCÉDENT	2 N° D'ENTREPRISE DE L'EXPÉDITEUR	8 N° D'ENTREPRISE DU DESTINATAIRE	33.1 + 33.2 CODE MARCHANDISES
<input checked="" type="checkbox"/> 1	10	00			87149990
<input type="checkbox"/> 2	10	00			87149990
<input type="checkbox"/> 3	10	00			87149990

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

- Cocher l'article en question que l'on désire adapter dans la liste des articles ajoutés. Dans cet exemple, la déclaration contient 3 articles.
- Cliquer sur >ADAPTER UN ARTICLE.

DECLARATION PROCEDURE SAD

L'onglet "Marchandises" dudit article est maintenant affiché avec ses onglets. Corriger et/ou compléter les champs nécessaires.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing tabs: MARCHANDISES (selected), INFO ARTICLE, COMMERÇANTS, DÉTAILS, and DOCUMENTS. Below the navigation bar is a header for 'ARTICLE - MARCHANDISES'. The main content area is divided into two sections:

- DÉTAILS DES MARCHANDISES**:
 - 32 N° d'article: 1
 - 33.1 + 33.2 Code marchandises: 87149990
 - 33.3 Code TARIC complémentaire: [empty]
 - 33.4 Code TARIC complémentaire: [empty]
 - 33.5 Code national complémentaire: [empty]
 - 33.5 Code national complémentaire (2): [empty]
 - 33.5 Code national complémentaire (3): [empty]
 - 31.5 Description des marchandises: Pièces de rechange
 - * 35 Poids brut: 10.000
 - * 38 Poids net: 9.000
- UNITÉ COMPLÉMENTAIRE**:
 - 41 Unité de code statistique: [dropdown menu]
 - 41 Unité statistique: [empty]

At the bottom of the form are two buttons: '> ADAPTER UN ARTICLE' and '> ENVOYER LA DÉCLARATION'. A legend indicates that '*' denotes a mandatory field and '**' denotes a mandatory field at the declaration or article level.

- Cliquer sur >ADAPTER UN ARTICLE pour enregistrer les modifications apportées.
- Cliquer sur >ENVOYER LA DECLARATION pour envoyer la déclaration dans PLDA.

DECLARATION PROCEDURE SAD

Envoyer une déclaration

- Cliquer sur >ENVOYER LA DECLARATION pour faire enregistrer la déclaration dans PLDA.

Cliquer sur >ANNULER pour annuler les données de la déclaration. Les données ne sont pas conservées ni envoyées.

Si la déclaration a été validée, dans l'écran OPERATION EFFECTUEE AVEC SUCCES » apparaît « La déclaration avec le n° de référencea été exécutée avec succès ».

Structure du numéro de référence de la déclaration PLDA (MRN) :

P.ex 08BEE0000000404381

Pos. 1 – 2 : 08 : année -> 2008

Pos. 3 – 4 : BE : pays -> Belgique

Pos. 5 : I : Import

E : Export

A : AC4 (Cfr : Manuel « **DECLARATION AC4** » sous PROCEDURE AC4)

F : F (Transit)

G : G (T2L)

X : X (EXS = déclaration sommaire à la sortie)

Pos. 6-18: numéro individuel de la déclaration

The screenshot shows a software window with a title bar that reads "OPÉRATION EFFECTUÉE AVEC SUCCÈS". Below the title bar, there is a message box containing the text: "La déclaration avec le n° de référence '08BEE0000000404381' a été exécutée avec succès." Below the message box, there is an "OK" button. Below the "OK" button, there is a section labeled "XML" containing the following XML code:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Declaration type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Declaration">
  <deliveryTermsPlace>MUMBAI</deliveryTermsPlace>
  <hasComplementaryDecl>false</hasComplementaryDecl>
  <consignor
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationEconomicOperator">
    <identificationCode>BE0439245296</identificationCode>
    <address1>TUNNELWEG 3</address1>
    <postalCode>2845</postalCode>
    <city>NIEL</city>
    <identificationCodeType>IdentificationCodeType._KBO</identificationCodeType>
    <country>Country._BE</country>
    <partyName>ARETS GRAPHICS</partyName>
  </consignor>
  <active>true</active>
  <totalGrossMass>6130.33</totalGrossMass>
  <issuePlace>MECHELEN</issuePlace>
  <declarantStatus>DeclarantStatus._2</declarantStatus>
  <typePartTwo>DeclarationParttwo._Z</typePartTwo>
  <declarationGoodsItems>
    <DeclarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem">
      <procedureComm2>00</procedureComm2>
      <grossMass>6130.33</grossMass>
      <originRegion>DeclarationRegion._1</originRegion>
      <procedureComm1>10</procedureComm1>
      <commodityCode>32151100</commodityCode>
      <goodsDescription>DRUKKERIJGRONDSTOFFEN- INKTEN</goodsDescription>
      <procedureType>DeclarationProcedureType._A</procedureType>
      <packages>
        <Packaging type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Packaging">
          <packages>9</packages>
```

- Cliquer sur >OK .

DECLARATION PROCEDURE SAD

Après validation de cette déclaration, PLDA envoie un e-mail à l'adresse e-mail indiquée dans l'onglet « COMMERCANTS » en case « E-Mail » (pour autant que celle-ci a été correctement remplie) indiquant :

- le MRN de la déclaration
- le statut de la déclaration

avec copie de la déclaration en annexe (format PDF).

PLDA contrôle seulement les données introduites lors de l'envoi de la déclaration.

Une déclaration n'est pas enregistrée lorsque les données ne répondent pas aux règles de validation. Les règles de validation contrôlent la conformité des données introduites par rapport à la réglementation actuelle du Document Unique et vérifient également la cohérence entre les données introduites.

Si les données de la déclaration n'ont pas été acceptées, PLDA liste ensuite les erreurs constatées dans l'onglet ERREURS.

ERREURS

CODE	ERREUR
D_REUSE_OF_LRN_NOT_AUTHORIZED	Le LRN doit être unique, excepté pour un déclaration incomplète/simplifiée et sa déclaration complémentaire, ainsi que pour les données CIV et la déclaration de globalisation correspondante --> declaration.commercialReferenceLRN

XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Declaration type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Declaration">
  <hasComplementaryDecl>false</hasComplementaryDecl>
  <consignor
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationEconomicOperator">
    <faxnumber></faxnumber>
    <identificationCode>BE0455851005</identificationCode>
    <address1>LEO BAEKELANDLAAN 15</address1>
    <postalCode>3900</postalCode>
    <contactName></contactName>
    <city>OVERPELT</city>
    <phoneNumber></phoneNumber>
    <countrySubentity></countrySubentity>
    <identificationCodeType>IdentificationCodeType_KBO</identificationCodeType>
    <country>Country_BE</country>
    <email></email>
    <partyName>FILDRA</partyName>
  </consignor>
  <active>true</active>
  <totalGrossMass>33.0</totalGrossMass>
  <issuePlace>Zaventem</issuePlace>
  <declarantStatus>DeclarantStatus_1</declarantStatus>
  <typePartTwo>DeclarationParttwo_A</typePartTwo>
  <declarationGoodsItems>
    <DeclarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem">
      <procedureComm2>00</procedureComm2>
      <deliveryTermsPlace>Bremen</deliveryTermsPlace>
      <grossMass>10.0</grossMass>
      <originRegion>DeclarationRegion_1</originRegion>
      <procedureComm1>10</procedureComm1>
      <commodityCode>87149990</commodityCode>
      <goodsDescription>BESCHRIJVING VAN DE GOEDEREN</goodsDescription>
```

Le tableau des messages d'erreur est disponible sur le site PLDA :

URL : <http://plda.fgov.be/frl/documentation> -> Liste des erreurs.

- Cliquer sur les onglets EN-TETE, COMMERCANTS, FINANCIER, DETAILS, ARTICLES pour corriger les champs incorrects.

Remarque !!! Si on a des difficultés à corriger la déclaration et on veut faire appel au Helpdesk PLDA par email, annexer le message XML qui apparaît dans cet écran en-dessous du message d'erreur.

DECLARATION PROCEDURE SAD

INTRODUIRE UNE DECLARATION A PARTIR D'UN PREFILL

On peut faire une déclaration “prefill” à partir de n’importe quelle déclaration électronique pour autant que cette déclaration ait été envoyée et validée.

La procédure consiste à consulter d’abord une déclaration validée existante. PLDA copie ensuite les données à partir de ce document dans une nouvelle déclaration. A partir de cet écran de déclaration mise à disposition et dont il ne faut donc plus réintroduire toutes les données, on peut ainsi, le cas échéant, adapter un certain nombre de champs pour créer une nouvelle déclaration.

Pour la consultation d’une déclaration : cfr “*Consulter une déclaration*”.

- Dans l’ écran LISTE DES DECLARATIONS CORRESPONDANT AUX CRITERES DE RECHERCHE cocher la déclaration dont on veut faire un “prefill”.

TYPE	N°	ACCEPTÉ LE	DÉCLARANT	NUMÉRO D'INSCRIPTION DÉCLARANT	RÉGLEMENT COMMUNAUTAIRE
<input type="radio"/> EX A	08BEE0000006871871	21/03/2008	BE04006156410300		1000, 1000, 1000, 1000, 1000, 1000, 1000
<input checked="" type="radio"/> IM A	08BEI0000006815641	21/03/2008	BE04006156410038		4000
<input type="radio"/> IM A	08BEI0000006814422	21/03/2008	BE04006156410038		4271
<input type="radio"/> IM A	08BEI0000006986394	25/03/2008	BE04006156410038		4000
<input type="radio"/> IM A	08BEI0000006814837	21/03/2008	BE04006156410038		4000

> FERMER > RECHERCHER > AFFICHER LA DÉCLARATION
> IMPRIMER > CORRIGER LA DÉCLARATION > ANNULER LA DÉCLARATION > CRÉER UNE DÉCLARATION
> CRÉER UNE DÉCLARATION (PREFILL)

- Cliquer sur >CREEER UNE DECLARATION (PREFILL).

PLDA charge les données de la déclaration sélectionnée dans une nouvelle déclaration.

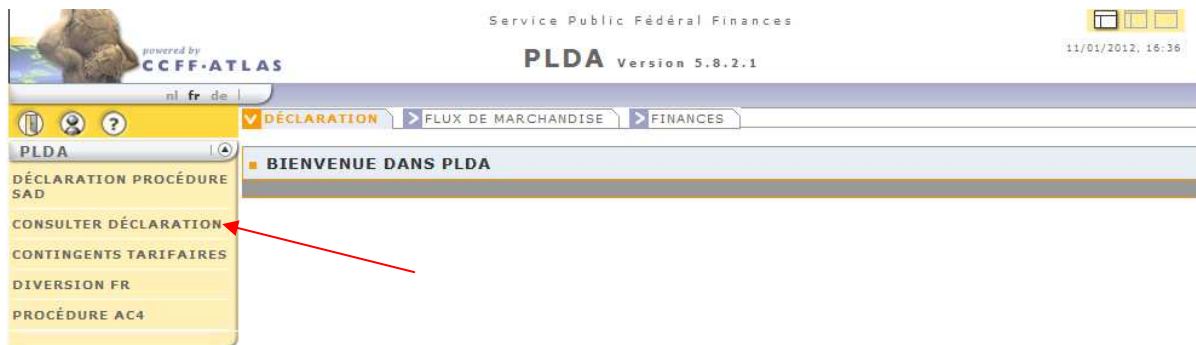
- Apporter les modifications nécessaires et envoyer la déclaration dans PLDA.

DECLARATION PROCEDURE SAD

CONSULTER UNE DECLARATION

La consultation d'une déclaration est pratique pour :

- Consulter et visualiser une déclaration existante validée
- établir une nouvelle déclaration à partir d'une déclaration "prefill".



- Cliquer sur CONSULTER DECLARATION

Remarque !!! Cette possibilité est seulement applicable lorsque des déclarations PLDA ont déjà été validées.

DECLARATION PROCEDURE SAD

RECHERCHE D'UNE DÉCLARATION ?

>

* DeclarationType []
1 Type du document [] [] []
N° du document []
Date d'acceptation De 05/10/2009 [] A 12/10/2009 []
Date de la déclaration De 05/10/2009 [] A 12/10/2009 []

STATUT DE LA DÉCLARATION

<input type="checkbox"/> Traitement financier OK	<input type="checkbox"/> Annulée	<input type="checkbox"/> Correction Demandée
<input type="checkbox"/> Vérifiée	<input type="checkbox"/> Marchandises libérées	<input type="checkbox"/> Validée
<input type="checkbox"/> Annulation Demandée	<input type="checkbox"/> Réserve à l'avance	<input type="checkbox"/> Réserve
<input type="checkbox"/> Apurée	<input type="checkbox"/> A Vérifier	<input type="checkbox"/> Rejetée par NCTS
<input type="checkbox"/> Irrégularités détectées	<input type="checkbox"/> Annulation demandée par NCTS	<input type="checkbox"/> Annulation demandée à NCTS
<input type="checkbox"/> Validée par NCTS	<input type="checkbox"/> Demande de CT rejetée	<input type="checkbox"/> Exportation confirmée
<input type="checkbox"/> Traitement financier en cours	<input type="checkbox"/> Erreur lors du traitement financier	<input type="checkbox"/> Aucun suivi ultérieur nécessaire
<input type="checkbox"/> Invalide	<input type="checkbox"/> AER	<input type="checkbox"/> Annulé par régularisation
<input type="checkbox"/> Régularisation demandée	<input type="checkbox"/> Apurement refusé par NCTS	<input type="checkbox"/> Annulé par NCTS
<input type="checkbox"/> En attente d'une réponse de NCTS	<input type="checkbox"/> En attente de la confirmation d'apurement par NCTS	<input type="checkbox"/> Apurement confirmé par NCTS
<input type="checkbox"/> Afgewezen na aankomst goederen	<input type="checkbox"/> Vérification par MODA	<input type="checkbox"/> En attente de mainlevée
<input type="checkbox"/> Inactif	<input type="checkbox"/> Sous demande de libération	<input type="checkbox"/> Amendement accepté
<input type="checkbox"/> Déclaration sous amendement	<input type="checkbox"/> Amendement rejeté	<input type="checkbox"/> Biens prêts pour être relâchées
<input type="checkbox"/> Biens seront interdits de sortir	<input type="checkbox"/> Onder Afsluiten	<input type="checkbox"/> Timer laufen

37.1a Régime []
37.1b Régime précédent []
8 N° d'entreprise du destinataire []
2 N° d'entreprise de l'expéditeur []
33.1 + 33.2 Code marchandises De [] A []

34.1 Pays d'origine []
17a Pays de destination []
54 Lieu de la déclaration []
Valeur minimale []
Mode de paiement []
14 N° d'entreprise du déclarant BE0308357159
14 N° d'inscription []
Référence commerciale LRN []
AER ECS regue
Statut ECS []
Statut EXS []

>

Nombre maximum de déclarations 35

> RECHERCHER > ANNULER

Suivant le nombre de critères de sélection (qui peuvent être cochés dans cet écran), une liste des déclarations répondant aux critères de sélection est affichée.

Utiliser des critères de recherche efficaces, combinées et si possible uniques. Plus les critères sont spécifiés, moins la liste avec les résultats est longue. En bas de l'écran, on peut aussi déterminer le nombre maximum de déclaration qu'on désire voir afficher (standard limité à 35).

DECLARATION PROCEDURE SAD

- Sélectionner le type de déclaration dans la case obligatoire « * DéclarationType ».

RECHERCHE D'UNE DÉCLARATION

* DéclarationType (dropdown menu open with options ENS, EXS, SAD)

1 Type du document (dropdown menu)

N° du document

Date d'acceptation De A

Date de la déclaration De A

P.ex. sélection des déclarations EX sous EXS entre la période 05/01/2012 et 12/01/2012

* DéclarationType

1 Type du document

N° du document

Date d'acceptation De A

Date de la déclaration De A

Les autres cases ne pas obligatoires.

Si aucun autre critère de sélection est coché, PLDA cherche toutes les déclarations nonobstant leur statut.

- Cliquer sur >RECHERCHER en bas de l'écran pour lancer la recherche.

LISTE DES DÉCLARATIONS CORRESPONDANT AUX CRITÈRES DE RECHERCHE

TYPE	N°	ACCEPTÉ LE	DÉCLARANT	NUMÉRO D'INSCRIPTION DÉCLARANT	RÈGLEMENT COMMUNAUTAIRE
<input type="radio"/> EXS	12BEX0000000000574	10/01/2012	BE0308357159		
<input type="radio"/> EXS	12BEX0000000000630	10/01/2012	BE0308357159		
<input type="radio"/> EXS	12BEX0000000000649	10/01/2012	BE0308357159		
<input type="radio"/> EXS	12BEX0000000000748	11/01/2012	BE0308357159		
<input type="radio"/> EXS	12BEX0000000000756	11/01/2012	BE0308357159		
<input type="radio"/> EXS	12BEX0000000000764	11/01/2012	BE0308357159		
<input type="radio"/> EXS	12BEX0000000000903	11/01/2012	BE0308357159	
<input type="radio"/> EXS	12BEX0000000000911	11/01/2012	BE0308357159		
<input type="radio"/> EXS	12BEX0000000000920	11/01/2012	BE0308357159		
<input type="radio"/> EXS	12BEX0000000000938	12/01/2012	BE0308357159		

> FERMER | > RECHERCHER | > AFFICHER LA DÉCLARATION | > CORRIGER LA DÉCLARATION | > CORRIGER LA DÉCLARATION |
> IMPRIMER EAD | > CRÉER UNE DÉCLARATION (PREFILL) |

La liste obtenue peut être réorganisée via >RECHERCHER en cochant des autres critères de recherche. Une nouvelle liste est affichée.

DECLARATION PROCEDURE SAD

- Dans l'écran LISTE DES DECLARATIONS CORRESPONDANT AUX CRITERES DE RECHERCHE cocher la déclaration à sélectionner.
On peut seulement cocher une déclaration.



■ LISTE DES DÉCLARATIONS CORRESPONDANT AUX CRITÈRES DE RECHERCHE

> LISTE DES DÉCLARATIONS CORRESPONDANT AUX CRITÈRES DE RECHERCHE

TYPE ▲	N°	ACCEPTÉ LE	DÉCLARANT	NUMÉRO D'INSCRIPTION DÉCLARANT	RÈGLEMENT COMMUNAUTAIRE
<input type="radio"/>	EXS	12BEX00000000000574	10/01/2012	BE0308357159	
<input type="radio"/>	EXS	12BEX00000000000630	10/01/2012	BE0308357159	
<input type="radio"/>	EXS	12BEX00000000000649	10/01/2012	BE0308357159	
<input type="radio"/>	EXS	12BEX00000000000748	11/01/2012	BE0308357159	
<input checked="" type="radio"/>	EXS	12BEX00000000000756	11/01/2012	BE0308357159	
<input type="radio"/>	EXS	12BEX00000000000764	11/01/2012	BE0308357159	
<input type="radio"/>	EXS	12BEX00000000000903	11/01/2012	BE0308357159
<input type="radio"/>	EXS	12BEX00000000000911	11/01/2012	BE0308357159	
<input type="radio"/>	EXS	12BEX00000000000920	11/01/2012	BE0308357159	
<input type="radio"/>	EXS	12BEX00000000000938	12/01/2012	BE0308357159	

> FERMER > RECHERCHER > AFFICHER LA DÉCLARATION > CORRIGER LA DÉCLARATION

> IMPRIMER EAD > CRÉER UNE DÉCLARATION (PREFILL)

Lorsqu'un item est coché, les fonctions deviennent disponibles pour l'item sélectionné; les boutons de fonction colorent orange.

Cfr : « *Afficher une déclaration* », « *Imprimer une déclaration* », « *Introduire une déclaration à partir d'un prefill* ».

- Cliquer sur >RECHERCHER pour relancer la recherche.
- Cliquer sur >FERMER pour retourner à l'écran de départ (Homepage PLDA).

DECLARATION PROCEDURE SAD

AFFICHER UNE DECLARATION

Avant de pouvoir afficher une déclaration il faut rechercher la déclaration : cfr “*Consulter une déclaration*” et cliquer sur >AFFICHER UNE DECLARATION.

Dans la version dite “version de consultation” PLDA charge les données de la déclaration existante et l’affiche. La déclaration peut ainsi être visualisée via les onglets.

P.ex. Déclaration MRN 08BEI0000000424847

powered by CCFP-ATLAS

PLDA Version 1.1.0.49 17/03/2008, 11:24

nl | fr | de

DECLARATION PROCEDURE SAD

CONSULTER DECLARATION

CONTINGENTS TARIFAIRES

DECLARATION > FLUX DE MARCHANDISE > FINANCES

EN-TÊTE > COMMERÇANTS > FINANCIER > DÉTAILS > ARTICLES

DECLARATION - ENTÊTE

1.1 Type (partie 1) IM

1.2 Type (partie 2) A

14 Déclarant FINANCES

Date de la déclaration 10/03/2008

N° du document 08BEI0000000424847

Circuit de vérification 2

Statut document Marchandises libérées

EN-TÊTE

1.1 Type (partie 1) IM

1.2 Type (partie 2) A

N° du document 08BEI0000000424847

7 N° de référence 2035107350

N° de référence LRN ee452384937000041067

Circuit de vérification 2

Date d'acceptation 10/03/2008

Date de la déclaration 10/03/2008

Langue Néerlandais

54 Lieu de la déclaration ZAVENTEM

A Bureau de validation BEZAV216008

4 Nombre de listes de chargement

B DROITS À PAYER

Type d’onglets à l’affichage d’une déclaration :

- EN-TÊTE
- COMMERÇANTS
- FINANCIER
- DÉTAILS
- ARTICLES

L’onglet “ERREURS” contrairement à “la version de travail” n’est plus présente à ce niveau.

Via ces onglets, on peut ainsi visualiser toute la déclaration.

DECLARATION PROCEDURE SAD

Via l'onglet "ARTICLES" on peut visualiser les onglets de l'article.

- Cliquer sur l'onglet "ARTICLES"
- Cliquer sur >AFFICHER ARTICLE

The screenshot shows the 'ARTICLES' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation, there is a sub-tab 'DÉCLARATION - ARTICLES'. The main content area displays the following information:

1.1 Type (partie 1) IM
1.2 Type (partie 2) A
14 Déclarant FINANCES
Date de la déclaration 10/03/2008
N° du document 08BEI0000000424847
Circuit de vérification 2
Statut document Marchandises libérées

Below this, there is a table with the following data:

32 N° D'ARTICLE	37.1A RÉGIME	37.1B RÉGIME PRÉCÉDENT	8 N° D'ENTREPRISE DU DESTINATAIRE	2 N° D'ENTREPRISE DE L'EXPÉDITEUR	33.1 + 33.2 CODE MARCHANDISES
1	40	00			1905905500

At the bottom of the table, there is a button '> AFFICHER ARTICLE'. Below the table, there are several navigation buttons: > RECHERCHER, > RÉSULTATS DE LA RECHERCHE, > IMPRIMER, > IMPRIMER E.A.D., > CORRIGER LA DÉCLARATION, > ANNULER LA DÉCLARATION, > CRÉER UNE DÉCLARATION, and > CRÉER UNE DÉCLARATION (PREFILL).

- L'onglet « MARCHANDISES » de l'article est automatiquement visualisé.

The screenshot shows the 'MARCHANDISES' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation, there is a sub-tab 'ARTICLE - MARCHANDISES'. The main content area displays the following information:

1.1 Type (partie 1) IM
1.2 Type (partie 2) A
14 Déclarant FINANCES
Date de la déclaration 10/03/2008
N° du document 08BEI0000000424847
Circuit de vérification 2
Statut document Marchandises libérées

Below this, there is a section titled 'DÉTAILS DES MARCHANDISES' with the following data:

33.1 + 33.2 Code marchandises 1905905500
33.3 Code TARIC complémentaire 7010
33.4 Code TARIC complémentaire
33.5 Code national complémentaire
33.5 Code national complémentaire (2)
33.5 Code national complémentaire (3)
39 Contingent
31.5 Description des marchandises PRINGLES
35 Poids brut 1000.000
38 Poids net 1000.000

At the bottom, there is a section titled 'UNITÉ COMPLÉMENTAIRE' with the following data:

41 Unité de code statistique
41 Unité statistique

DECLARATION PROCEDURE SAD

Type d'onglets pour la visualisation d'un article :

- MARCHANDISES
- INFO ARTICLE
- COMMERCANTS
- DETAILS
- DOCUMENTS
- FINANCIER (à l'import)

Lors de la visualisation d'une déclaration on peut selon les "cases non grisées" dans le footer au niveau de la déclaration et au niveau de l'article faire les actions suivantes :

- Cliquer sur >RECHERCHER pour sélectionner de nouveaux critères de recherche
- ou
- Cliquer sur >RESULTATS DE LA RECHERCHE pour retourner dans la liste des déclarations qui répondent aux critères de recherche sélectionnés
- ou
- Cliquer sur >IMPRIMER pour imprimer la déclaration : cfr "***Imprimer une déclaration***"
- ou
- Cliquer sur >CORRIGER LA DECLARATION pour modifier une déclaration : cfr « ***Corriger une déclaration*** »
- ou
- Cliquer sur >ANNULER LA DECLARATION : pour annuler une déclaration : cfr "***Annuler une déclaration***"
- ou
- Cliquer sur >CREER UNE DECLARATION pour établir une déclaration à partir d'un écran vide : cfr « ***Introduire une déclaration à partir d'un écran vide*** »
- ou
- Cliquer sur >CREER UNE DECLARATION (PREFILL) pour faire un prefill, c.à.d. pour refaire une déclaration avec les mêmes données de base : cfr « ***Introduire une déclaration à partir d'un prefill*** »
- ou
- Cliquer sur >RETOUR VERS LA DECLARATION pour retourner à l'onglet ARTICLES au niveau de la Déclaration.

Au niveau de la déclaration :



Au niveau de l'article :



DECLARATION PROCEDURE SAD

Dans l'onglet EN-TETE au niveau de la déclaration, on peut visualiser les droits et taxes calculés par PLDA pour toute la déclaration.

B DROITS À PAYER	
TYPE	MONTANT
A00	607.53

B DROITS À CAUTIONNER	
TYPE	MONTANT
Pas de droit à cautionner	

B TVA À REPORTER	
TYPE	MONTANT
B00	5254.38

Pour visualiser le détail des droits et taxes calculés au niveau de l'article :

- Cliquer sur l'onglet ARTICLES
- Cliquer sur >AFFICHER ARTICLE
- Cliquer sur l'onglet FINANCIER

Dans l'onglet FINANCIER, au niveau de l'article, on peut consulter les droits et taxes calculés par PLDA pour cet article.

UNITÉS DE CALCULS SUPPLÉMENTAIRES		
CODE DE CALCUL	UNITÉ DE CALCUL	
Pas d'unités de calculs supplémentaires		

DROITS INTRODUICTS PAR SOI-MÊME		
TYPE DE DROIT	MONTANT DÛ	
Pas de droits introduits par soi-même		

DROITS À PAYER		
Total des droits à payer		607.53
47.1 TYPE *	47.4 MONTANT	47.5 MODE DE PAIEMENT CHOISI
A00	607.53	Paiement en espèces (A)
+ Détail des droits		

DROITS À CAUTIONNER		
Total des droits à cautionner		0.00
47.1 TYPE *	47.4 MONTANT	47.5 MODE DE PAIEMENT CHOISI

TVA À REPORTER		
TVA totale à reporter		5254.38
47.1 TYPE *	47.4 MONTANT	47.5 MODE DE PAIEMENT CHOISI
B00	5254.38	Report (G)
+ Détail des droits		

DECLARATION PROCEDURE SAD

Unités de calcul supplémentaires

Sur base des données introduites en case 53 “Unités de calcul additionnelles” dans l’onglet FINANCIER au niveau de l’article.

Droits introduits soi-même

Sur base des données introduites en case “Droits à introduire soi-même” dans l’onglet FINANCIER au niveau de l’article.

Droits à payer

Droits à cautionner

TVA à reporter

Mention :

- du total des “droits à payer/à cautionner/à reporter”
- du type de droit (code droit) :
 - pour les droits : cfr « **Code Droits** »
 - pour les accises, accises spéciales, taxes d’emballage, ... : voir <http://www.fiscus.fgov.be/interfdan/fr/dau/index.htm> -> Downloads -> 6_7 Appendice 7
- du montant à payer/à cautionner/à reporter
- du mode de paiement sélectionné

- Cliquer sur “+ Détails des droits » (en bleu) pour visualiser le détail du calcul.

47.1 TYPE ▲	47.4 MONTANT	47.5 MODE DE PAIEMENT CHOISI
B00	5254.38	Report (G)
+ Détails des droits		

PLDA visualise :

- le code droit
- la base d’imposition
- la quotité
- le montant calculé à payer/à cautionner/à reporter

Exemple :

TVA À REPORTER				
TVA totale à reporter		5254.38		
47.1 TYPE ▲	47.4 MONTANT	47.5 MODE DE PAIEMENT CHOISI		
B00	5254.38	Report (G)		
- Détails des droits				
EXPRESSION DE DROITS ▲	BASE D'IMPOSITION	QUOTITÉ	47.4 MONTANT	APPLIQUE
01	25020.8400	21.00	5254.38	<input checked="" type="checkbox"/>

DECLARATION PROCEDURE SAD

Si le droit est applicable -> mention de l'icône



Si le droit n'est pas applicable, il est indiqué à titre d'information -> icône



Exemple :

> DROITS À PAYER				
Total des droits à payer		0.00		
47.1 TYPE	47.4 MONTANT	47.5 MODE DE PAIEMENT CHOISI		
A00	0.00	Paiement en espèces (A)		
- Détail des droits				
EXPRESSION DE DROITS	BASE D'IMPOSITION	QUOTITÉ	47.4 MONTANT	APPLIQUE
01	39659.5300	0.00	0.00	
B00	0.00	Paiement en espèces (A)		
- Détail des droits				
EXPRESSION DE DROITS	BASE D'IMPOSITION	QUOTITÉ	47.4 MONTANT	APPLIQUE
01	39771.5300	21.00	8352.02	

> DROITS À CAUTIONNER		
Total des droits à cautionner 0.00		
47.1 TYPE	47.4 MONTANT	47.5 MODE DE PAIEMENT CHOISI

> TVA À REPORTER		
TVA totale à reporter 0.00		
47.1 TYPE	47.4 MONTANT	47.5 MODE DE PAIEMENT CHOISI

Remarque !!! Sur le site PLDA sous <http://plda.fgov.be/fr/documentation> -> Documentation pratique

-> Conversion codes Sabel - PLDA

une table de conversion est disponible comprenant d'une part, les codes droits actuels utilisés dans PLDA et d'autre part, les anciens codes droits applicables en SADBEL.

DECLARATION PROCEDURE SAD

Code droits :

012 - Sommes en suspens - à verser
029 - Frais de confection - signes fiscaux
030 - Frais d'échange - signes fiscaux
039 - Rétributions - douane
040 - Rétributions - accise commun
041 - Rétributions - autres
042 - Produits de contentieux
044 - Vente d'imprimés
045 - Recettes extraordinaires - communes
046 - Recettes extraordinaires - non communes

051 - Taxe de patente
053 - TVA sur les huiles minérales
054 - TVA sur les tabacs fabriqués
055 - Amendes et confiscations en matière de TVA
060 - Droits de magasin
063 - Taxe quotidienne sur les véhicules à moteur
067 - Subsidés sur le Trésor
068 - Recettes diverses au profit de tiers / encaisse autres bureaux
071 - Taxation forfaitaire globale
075 - Intérêts de retard et intérêts compensatoires sur certains produits agricoles

076 - Frais de justice et fonds spécial d'aide
086 - Rétribution contrôles vétérinaires
100 - Droit d'accise
147 - Intérêts de retard sur taxe d'ouverture - Région flamande
148 - Amendes taxe d'ouverture - Région flamande
150 - Taxe d'ouverture - Région flamande
162 - Eurovignette - Région flamande
166 - Amendes eurovignette - Région flamande
199 - Droit d'accise spécifique
200 - Droit d'accise spécial

247 - Intérêts de retard sur taxe d'ouverture - Région wallonne
248 - Amendes taxe d'ouverture - Région wallonne
250 - Taxe d'ouverture - Région wallonne
262 - Eurovignette - Région wallonne
266 - Amendes eurovignette - Région wallonne
299 - Droit d'accise spécial spécifique
300 - Cotisation sur l'énergie
347 - Intérêts de retard sur taxe d'ouverture - Région de Bruxelles capitale
348 - Amendes taxe d'ouverture - Région de Bruxelles capitale
350 - Taxe d'ouverture - Région de Bruxelles capitale

362 - Eurovignette - Région de Bruxelles capitale
366 - Amendes eurovignette - Région de Bruxelles capitale
400 - Redevance de contrôle
500 - Cotisation d'emballage
600 - Ecotaxes
650 - Cotisation environnementale
700 - Droits d'expertise et de contrôle
801 - Intérêts de retard sur les droits d'accise communs
802 - Intérêts de retard sur les droits d'accise non communs, les ecotaxes, la cotisation d'emballage et la cotisation environnementale
803 - Intérêts de retard sur la taxe de patente

900 - Taxes provinciales - Province d'Anvers
901 - Taxes provinciales - Province du Hainaut
902 - Taxes provinciales - Province du Limbourg
903 - Taxes provinciales - Province de Liège
904 - Taxes provinciales - Province du Luxembourg
905 - Taxes provinciales - Province de Namur
906 - Taxes provinciales - Province de la Flandre orientale
907 - Taxes provinciales - Province du Brabant flamand
908 - Taxes provinciales - Province du Brabant wallon
909 - Taxes provinciales - Province de la Flandre occidentale

910 - Taxes provinciales - Région de Bruxelles capitale
A00 - Droits d'entrée UE
A10 - Droits pour certains produits agricoles
A20 - Droits additionnels
A30 - Droits antidumping définitifs
A35 - Droits antidumping provisoires
A40 - Droits compensatoires définitifs
A45 - Droits compensatoires provisoires
B00 - TVA
B10 - Intérêts compensatoires (TVA)

B20 - Intérêts de retard TVA
D00 - Intérêts de retard douane
D10 - Intérêts compensatoires en matière de PAV
E00 - Droits perçus au nom d'autres pays
Y01 - Droits antidumping (code pour la migration)
Y02 - Intérêts de retard sur les droits d'accise non communs, intérêts de retard sur la taxe de patente, les ecotaxes, la cotisation d'emballage et la cotisation environnementale
Y03 - Droits compensatoires (code pour la migration)

DECLARATION PROCEDURE SAD

IMPRIMER UNE DECLARATION

Une déclaration est envoyée dans PLDA en cliquant sur >ENVOYER LA DECLARATION : cfr “*Envoyer une déclaration*” et peut être imprimée si l’opération à été effectuée avec succès et avec indication du MRN.

PLDA envoie à ce moment un e-mail à l’adresse indiquée sous l’onglet “Commerçants” en case “E-Mail” de la déclaration/article, pour autant que celle-ci ait été remplie, avec mention :

- du MRN
- du statut de la déclaration

et copie de la déclaration en annexe (format PDF).

L’impression d’un déclaration génère un document en PDF (Acrobate Reader) en format DAU (Document Administratif Unique). Vous pouvez maintenant sauvegarder ce document sur le disque dur et imprimer.

- Rechercher la déclaration via le MRN : cfr “*Consulter une déclaration*”.

P.ex. : Déclaration MRN 08BEI0000004336467

RECHERCHE D'UNE DÉCLARATION

1 Type du document [] [] []
N° du document 08BEI0000004336467
Date d'acceptation De 03/03/2008 A 10/03/2008
Date de la déclaration De 03/03/2008 A 10/03/2008

STATUT DE LA DÉCLARATION

<input type="checkbox"/> Traitement financier OK	<input type="checkbox"/> Annulée	<input type="checkbox"/> Correction Demandée
<input type="checkbox"/> Vérifiée	<input type="checkbox"/> Marchandises libérées	<input type="checkbox"/> Validée
<input type="checkbox"/> Annulation Demandée	<input type="checkbox"/> Réserve à l'avance	<input type="checkbox"/> Réserve
<input type="checkbox"/> Apurée	<input type="checkbox"/> A Vérifier	<input type="checkbox"/> Rejetée par NCTS
<input type="checkbox"/> Irrégularités détectées	<input type="checkbox"/> Annulation demandée par NCTS	<input type="checkbox"/> Annulation demandée à NCTS
<input type="checkbox"/> Validée par NCTS	<input type="checkbox"/> Demande de CT rejetée	<input type="checkbox"/> Exportation confirmée
<input type="checkbox"/> Traitement financier en cours	<input type="checkbox"/> Erreur lors du traitement financier	<input type="checkbox"/> Aucun suivi ultérieur nécessaire
<input type="checkbox"/> Invalide	<input type="checkbox"/> AER	<input type="checkbox"/> Annulée par régularisation
<input type="checkbox"/> Régularisation demandée	<input type="checkbox"/> Apurement refusé par NCTS	<input type="checkbox"/> Annulée par NCTS
<input type="checkbox"/> En attente d'une réponse de NCTS	<input type="checkbox"/> En attente de la confirmation d'apurement par NCTS	<input type="checkbox"/> Apurement confirmé par NCTS
<input type="checkbox"/> Refusée après arrivée des marchandises		

37.1a Régime []
37.1b Régime précédent []
8 N° d'entreprise du destinataire []
2 N° d'entreprise de l'expéditeur []
33.1 + 33.2 Code marchandises De [] A []
34.1 Pays d'origine []
17a Pays de destination []
54 Lieu de la déclaration []
Valeur minimale []
Mode de paiement []
14 N° d'entreprise du déclarant []
14 N° d'inscription []
Référence commerciale LRN []
AER ECS regue
Statut ECS []

Nombre maximum de déclarations 35

> RECHERCHER > ANNULER

DECLARATION PROCEDURE SAD

- Cliquer sur >RECHERCHER



> LISTE DES DÉCLARATIONS CORRESPONDANT AUX CRITÈRES DE RECHERCHE

TYPE	N°	ACCEPTÉ LE	DÉCLARANT	NUMÉRO D'INSCRIPTION DÉCLARANT	RÈGLEMENT COMMUNAUTAIRE
IM A	08BEI000000433646703/03/2008		BE04184678961522		4000

> FERMER > RECHERCHER > AFFICHER LA DÉCLARATION

> IMPRIMER > CORRIGER LA DÉCLARATION > ANNULER LA DÉCLARATION > CRÉER UNE DÉCLARATION

> CRÉER UNE DÉCLARATION (PREFILL)

- Cliquer sur <IMPRIMER.
- Sauvegarder le fichier PDF de la déclaration.
- On peut imprimer la déclaration après l’avoir sauvegardée.

Remarque !!! Sous l’environnement test, la déclaration porte la mention “SPECIMEN”.

DECLARATION PROCEDURE SAD

ANNULER UNE DECLARATION

Un utilisateur externe peut demander l'annulation de sa déclaration PLDA. PLDA transmet cette demande automatiquement à la douane ; celle-ci est ajoutée à la liste des demandes d'annulation.

La douane accepte ou refuse cette demande d'annulation. Par cette demande d'annulation, la déclaration reçoit le statut temporaire "Annulation demandée".

Lorsque la douane accepte cette demande d'annulation, la déclaration reçoit le statut "Annulée".

- Rechercher la déclaration via le MRN : cfr "*Consulter une déclaration*".

P.ex. : Déclaration MRN 08BEE0000000474331

TYPE	N°	ACCEPTÉ LE	DÉCLARANT	NUMÉRO D'INSCRIPTION DÉCLARANT	RÈGLEMENT COMMUNAUTAIRE
EU A	08BEE000000047433126/03/2008		BE04045272161286		1000, 1000

- Cocher la déclaration
- Cliquer sur >ANNULER LA DECLARATION.
- Indiquer dans le champ « Motif » le motif de l'annulation de la déclaration.

Motif Double emploi avec numer MRN

DECLARATION PROCEDURE SAD

- Cliquer sur >ANNULER LA DECLARATION
- ou
- Cliquer sur >RETOUR pour retourner à l'écran précédent.



Cliquer sur >OK

Remarque !!! La mention « l'annulation de la déclaration a réussi » signifie que la demande a été enregistrée et ne signifie pas que la déclaration a été annulée. Lorsque la douane aura fait l'annulation effective de la déclaration dans PLDA, un e-mail est envoyé à l'adresse indiquée sous l'onglet « COMMERCANTS » pour autant que celle-ci a été correctement remplie.

DECLARATION PROCEDURE SAD

CORRIGER UNE DECLARATION

Un utilisateur externe peut corriger tous les champs de sa déclaration PLDA jusqu'au moment où la déclaration reçoit le statut « sélectionnée pour contrôle ». PLDA adresse cette demande de correction automatiquement à la douane ; celle-ci est ajoutée à la liste des demandes de corrections.

La douane accepte ou refuse cette demande de correction. Par cette demande de correction ou modification, la déclaration reçoit le statut temporaire “Correction demandée”.

Lorsque la douane accepte la demande de correction, la déclaration reçoit le statut “Validée”.

- Rechercher la déclaration via le MRN : cfr “*Consulter une déclaration*”.

P.ex. : Déclaration MRN 08BEI0000004336467



TYPE	N°	ACCEPTÉ LE	DÉCLARANT	NUMÉRO D'INSCRIPTION DÉCLARANT	RÉGLEMENT COMMUNAUTAIRE
IM A	08BEI000000433646703/03/2008		BE04184678961522		4000

- Cliquer sur >CORRIGER LA DECLARATION

L'onglet EN-TETE de la déclaration concernée est affichée.

- Modifier les cases qu'on souhaite adapter.

A ce niveau, on peut seulement modifier un certain nombre limité de cases de la déclaration. Les cases dont les données sont grisées ne peuvent être corrigées.

Remarque !!! Le fait de demander la correction d'une déclaration signifie que la demande a été enregistrée. Lorsque la douane aura accepter cette correction dans PLDA, un e-mail est envoyé à l'adresse indiquée sous l'onglet « COMMERCANTS » pour autant que celle-ci a été correctement remplie.

DECLARATION PROCEDURE SAD

Les cases qui peuvent être modifiées sont :

A l'import :

Référence commerciale
Identité du moyen de transport à l'arrivée
Nationalité du moyen de transport à la frontière
Lieu conditions de livraison
Description des marchandises
Numéros des conteneurs
Nature, marques et numéros des colis
Référence des documents annexés

A l'export :

Référence commerciale
Identité du moyen de transport au départ
Identité du moyen de transport à la frontière
Nationalité du moyen de transport à la frontière
Description des marchandises
Numéros des conteneurs
Référence des documents annexés

DECLARATION PROCEDURE SAD

LE STATUT D'UNE DECLARATION PLDA

Via "CONSULTER UNE DECLARATION" : cfr "*Consulter une déclaration*", sous STATUT DE LA DECLARATION, une énumération est donnée des différents stades possibles que parcourt une déclaration PLDA.

RECHERCHE D'UNE DÉCLARATION

>

* DeclarationType

1 Type du document

N° du document

Date d'acceptation De 05/01/2012 A 12/01/2012

Date de la déclaration De 05/01/2012 A 12/01/2012

STATUT DE LA DÉCLARATION

<input type="checkbox"/> Traitement financier OK	<input type="checkbox"/> Annulée	<input type="checkbox"/> Correction Demandée
<input type="checkbox"/> Vérifiée	<input type="checkbox"/> Marchandises libérées	<input type="checkbox"/> Validée
<input type="checkbox"/> Annulation Demandée	<input type="checkbox"/> Réservée à l'avance	<input type="checkbox"/> Réservée
<input type="checkbox"/> Apurée	<input type="checkbox"/> A Vérifier	<input type="checkbox"/> Rejetée par NCTS
<input type="checkbox"/> Irrégularités détectées	<input type="checkbox"/> Annulation demandée par NCTS	<input type="checkbox"/> Annulation demandée à NCTS
<input type="checkbox"/> Validée par NCTS	<input type="checkbox"/> Demande de CT rejetée	<input type="checkbox"/> Exportation confirmée
<input type="checkbox"/> Traitement financier en cours	<input type="checkbox"/> Erreur lors du traitement financier	<input type="checkbox"/> Aucun suivi ultérieur nécessaire
<input type="checkbox"/> Invalide	<input type="checkbox"/> AER	<input type="checkbox"/> Annulée par régularisation
<input type="checkbox"/> Régularisation demandée	<input type="checkbox"/> Apurement refusé par NCTS	<input type="checkbox"/> Annulé par NCTS
<input type="checkbox"/> En attente d'une réponse de NCTS	<input type="checkbox"/> En attente de la confirmation d'apurement par NCTS	<input type="checkbox"/> Apurement confirmé par NCTS
<input type="checkbox"/> Afgewezen na aankomst goederen	<input type="checkbox"/> Vérification par MODA	<input type="checkbox"/> En attente de mainlevée
<input type="checkbox"/> Inactif	<input type="checkbox"/> Sous demande de liberation	<input type="checkbox"/> Amendement accepté
<input type="checkbox"/> Dedatation sous amendement	<input type="checkbox"/> Amendement rejeté	<input type="checkbox"/> Biens prêts pour être relâchées
<input type="checkbox"/> Biens seront interdits de sortir	<input type="checkbox"/> Onder Afsluiten	<input type="checkbox"/> Timer laufen
<input type="checkbox"/> ENS Enregistré	<input type="checkbox"/> À l'étude	<input type="checkbox"/> En attendant l'évaluation des risques
<input type="checkbox"/> Complétée	<input type="checkbox"/> En attente d'accord de la direction	<input type="checkbox"/> Régularisation acceptée
<input type="checkbox"/> Régularisation refusée		

>

37.1a Régime

37.1b Régime précédent

8 N° d'entreprise du destinataire

2 N° d'entreprise de l'expéditeur

33.1 + 33.2 Code marchandises De A

34.1 Pays d'origine

17a Pays de destination

54 Lieu de la déclaration

Valeur minimale

Mode de paiement

14 N° d'entreprise du déclarant BE0308357159

14 N° d'inscription

Référence commerciale LRN

AER ECS reçue

Statut ECS

Statut EXS

Statut ENS

>

Nombre maximum de déclarations 35

> RECHERCHER > ANNULER

DECLARATION PROCEDURE SAD

Le statut de la déclaration PLDA est e.a. dépendant :

- du régime ou du mouvement applicable de la déclaration :
 - Import : par le lien vers le composant « Financier » (p.ex.: traitement financier)
 - Export : par le lien vers « ECS », « ECS phase 2 », « EXS » (p.ex.: statut ECS et EXS)
 - Transit : par le lien vers « NCTS » (p.ex.: validation, réponse, apurement, confirmation)
 - Import/Export/Transit : par le lien vers le composant « Flux de marchandises – Fret maritime – Fret aérien - Entrepôt type B » (p.ex.: apurements)
- de l'intervention de la douane (p.ex.: constatations à la vérification)
- de l'intervention de l'utilisateur externe (p.ex.: demande d'annulation, demande de correction, demande de régularisation).