

BIENVENUE DANS PLDA

TABLE DES MATIERES

HISTORIQUE – VERSIONS DU DOCUMENT	2
GENERALITES.....	3
COMPOSANTS DE PLDA.....	3
<i>Déclaration</i>	3
<i>Finances</i>	3
<i>Flux de marchandises</i>	3
PROCEDURE DE CONNEXION	4
PROCÉDURE DE CONNEXION.....	4
DETERMINER L'USAGE DE LA LANGUE DE TRAVAIL	5
DIRECTIVES DE NAVIGATION	6
GÉNÉRAL	6
FONCTIONNALITÉS DE BROWSER	6
ECRANS	7
TRAVAILLER DANS LES ÉCRANS	7
RECHERCHER LES DONNÉES	8
LISTES DÉROULANTES	9
CALENDRIER ÉLECTRONIQUE	10
CHAMPS OBLIGATOIRES	11
BOUTONS DE RECHERCHE ASSOCIÉS À UN CHAMP	12
FONCTIONS	13
CHAMPS ASSOCIÉS ET VARIANTES SUR LE CONTENU	14
AJOUTER DES ÉLÉMENTS	15
HELP	16

BIENVENUE DANS PLDA

GENERALITES

Cette documentation est destinée aux utilisateurs externes (opérateurs économiques) et contient de l'information sur l'application web PLDA ("PaperLess Douanes et Accises").

PLDA est composé de plusieurs modules liés mutuellement : Déclaration, Finances et Flux de marchandises.

Composants de PLDA

Déclaration

Via le module DECLARATION PROCEDURE SAD vous pouvez enregistrer, consulter, valider et annuler les différents types de déclarations à l'exception de la déclaration AC4 qui tombe sous le module DECLARATION PROCEDURE AC4.

A l'enregistrement de la déclaration d'importation, PLDA calcule et génère automatiquement les données financières pour cette déclaration.

Via ce composant « Déclaration » vous pouvez également consulter les Contingents tarifaires.

Finances

Via ce module FINANCES vous pouvez consulter votre compte client. La majeure partie des données sont générées par PLDA à l'enregistrement de la déclaration (codes droits, solde du compte client). Ces données sont gelées et ne peuvent être modifiées ni effacées.

Flux de marchandises

Via ce module FLUX DE MARCHANDISES vous pouvez consulter les données relatives à la comptabilité de marchandises (manifestes maritimes, manifestes aériens, documents d'entreposage...).

Les différents composants sont accessibles dans l'application Web PLDA via les onglets en tête de l'écran.

Chaque composant est exposé en détail dans un manuel séparé.

BIENVENUE DANS PLDA

PROCEDURE DE CONNEXION

Procédure de connexion

Sous http://plda.fgov.be/fr/liens_PLDA du site PLDA se trouve un relevé des différents liens de PLDA pour l'environnement de test et de production.

Sous <http://plda.fgov.be/fr/plda> du site PLDA est commenté la procédure de connexion pour les utilisateurs Web.

Voir : <http://plda.fgov.be/fr/plda> -> Comment puis-je m'enregistrer pour PLDA.

Une présentation de cette procédure d'enregistrement de Smal-MvM est également disponible sur ce site.

Se connecter dans l'écran suivant :



- Cliquer sur **LOGIN** pour avoir accès à l'écran du portail de la Sécurité Sociale dans lequel le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être introduits (et pour autant que le certificat requis soit téléchargé) et l'introduction du code pin lors de l'utilisation d'une carte d'identité électronique.
- Dans l'écran suivant on obtient finalement l'accès à l'application PLDA :



Bienvenue Francine De Rechter,
Votre compte est lié à FINANCES (n° BCE 0308357159).

BIENVENUE DANS PLDA

Déterminer l'usage de la langue de travail

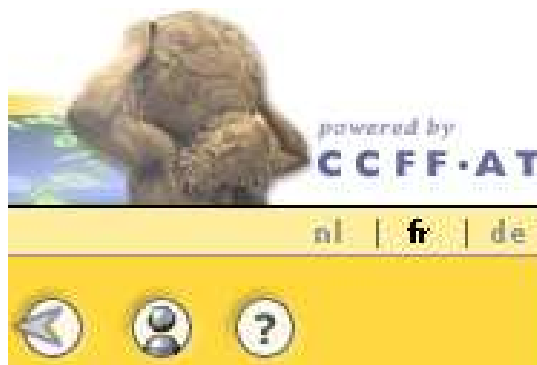
Dans PLDA on peut travailler dans les écrans en Néerlandais, en Français et en Allemand.

La langue de travail est déterminée lors de la première session de travail et est maintenue pour les prochaines sessions de travail.

Cliquer sur “fr” pour travailler en français; PLDA démarre ensuite automatiquement en français.

Si on veut changer de langue de travail, il faut la sélectionner dans cet écran.

Remarque !!! La sélection de la langue de la déclaration a lieu lors de l'introduction des données de la déclaration dans l'Onglet Déclaration -> En-tête.



BIENVENUE DANS PLDA

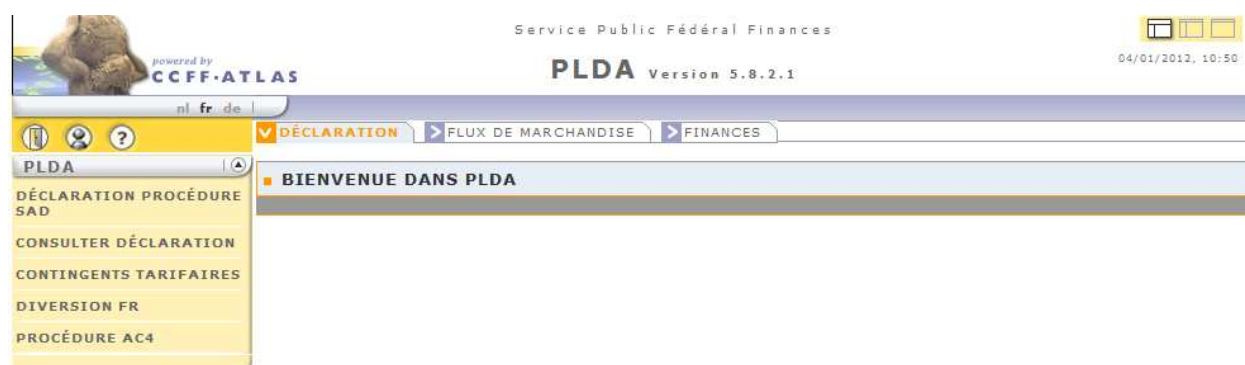
DIRECTIVES DE NAVIGATION

Général

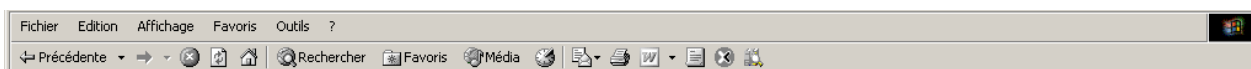
PLDA contient un certain nombre de principes de bases et des actions qui se répètent tout le temps. On travaille d'une façon identique dans toute l'application. Ci-après, quelques directives générales pour naviguer et pour travailler dans PLDA.

Fonctionnalités de Browser

N'utiliser en aucun cas les fonctionnalités de votre « browser » dans PLDA. PLDA est un application « based-web ». Cela veut dire que l'application PLDA fonctionne à l'intérieur d'un « browser » et de ce fait, toutes les fonctions classiques dans le « browserheader » sont affichées.



Donc ne jamais utiliser les fonctionnalités du browser dans la barre d'outils telles que "Précédente", "Rechercher" etc. Ceci provoque des messages d'erreur. Dans PLDA, toutes ces fonctionnalités sont incorporées et intégrées dans les écrans PLDA. Voir "*Fonctions*"



BIENVENUE DANS PLDA

ECRANS

Travailler dans les écrans

PLDA a deux types de versions disponibles dans DECLARATION PROCEDURE SAD et DECLARATION PROCEDURE AC4 :

- La « version de travail » : une version active pour introduire ou modifier des informations. Pour l'introduction des données d'une déclaration, on utilise la «version de travail». Les spécifications y relatives sont développées séparément selon le régime de la déclaration.

Cette « version de travail » est accessible en cliquant soit sur DECLARATION PROCEDURE SAD, soit sur PROCEDURE AC4.

Pour les spécifications sur la version de travail :

- voir Manuel DECLARATION PROCEDURE SAD « *Introduire une déclaration au départ d'un écran vierge* »
- voir Manuel DECLARATION AC4 sous PROCEDURE AC4 « *Introduire une déclaration AC4 à partir d'un écran vierge* ».

- La « version de consultation » : une version passive pour consulter les informations déjà introduites.

Cette « version de consultation » est accessible en cliquant sur :

- CONSULTER DECLARATION dans PROCEDURE SAD
- CONSULTER dans PROCEDURE AC4.

Pour les spécifications sur la version de consultation :

- voir Manuel DECLARATION PROCEDURE SAD « *Consulter une déclaration* »
- voir Manuel DECLARATION AC4 SOUS PROCEDURE AC4 « *Recherche d'une déclaration AC4* ».



BIENVENUE DANS PLDA

Rechercher les données

Dans PLDA, on peut rechercher certaines données.

En introduisant une donnée unique, par exemple le numéro de BCE, les données s'y rapportant sont repêchées dans PLDA comme, le nom et l'adresse qui sont affichés automatiquement dans les champs correspondants.

Déclaration -> Onglet Commerçants -> Déclarant -> Type d'identifiant -> Numéro BCE

14 DÉCLARANT

* Statut Déclarant [dropdown]
N° de l'inscription au répertoire [input]
N° d'inscription [input]
Type d'identifiant [dropdown]
Identifiant [input] [EFFACER] [RECHERCHER LES DONNÉES]
* Nom [input]
* Adresse [input]
* Adresse [input]
* Code postal [input]
* Commune [input]
Etat ou province [input]
* Pays [dropdown]
* Personne de contact [input]
* N° de téléphone [input]
Fax [input]
E-mail [input]

- Introduire le numéro de BCE dans le format exact en commençant par le code ISO-alfa II (en majuscules ou minuscules) suivi par le numéro de BCE. P.ex. BE0462679112
- Cliquer sur RECHERCHER LES DONNEES.

Type d'identifiant [dropdown: Numéro BCE]
Identifiant [input: BE0462679112] [EFFACER] [RECHERCHER LES DONNÉES]



Type d'identifiant [dropdown: Numéro BCE]
Identifiant [input: BE0462679112] [EFFACER] [RECHERCHER LES DONNÉES]
* Nom [input: UNION ELECTRIC.IND. EURELECTRI...]
* Adresse [input: BD.DE L'IMPERATRICE,66B2]
* Adresse [input]
* Code postal [input: 1000]
* Commune [input: BRUXELLES]
Etat ou province [input]
* Pays [input: Belgique-BE]
* Personne de contact [input]
* N° de téléphone [input]
Fax [input]
E-mail [input]

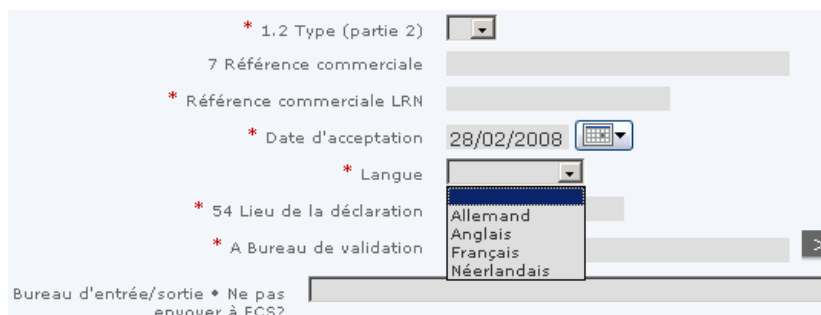
Les données peuvent être enlevées en cliquant sur EFFACER.

BIENVENUE DANS PLDA

Listes déroulantes

Dans une liste déroulante on peut sélectionner une valeur indiquée dans la liste.

- Cliquer sur la flèche à droite de la case “Langue”



The screenshot shows a web form with several fields. The 'Langue' field is highlighted, and its dropdown menu is open, displaying the following options: Allemand, Anglais, Français, and Néerlandais. The 'Français' option is currently selected. Other fields include '1.2 Type (partie 2)', '7 Référence commerciale', '* Référence commerciale LRN', '* Date d'acceptation' (28/02/2008), '* 54 Lieu de la déclaration', and '* A Bureau de validation'. A checkbox at the bottom is labeled 'Bureau d'entrée/sortie * Ne pas envoyer à ECS?'.

- La liste se déroule.
- Sélectionner la valeur souhaitée.



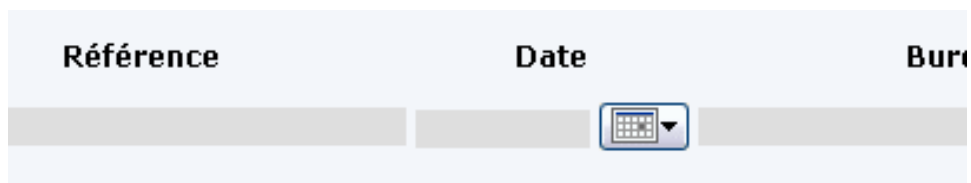
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Langue' dropdown menu is now closed, and 'Français' is displayed as the selected value. The rest of the form fields and their values remain the same.

BIENVENUE DANS PLDA

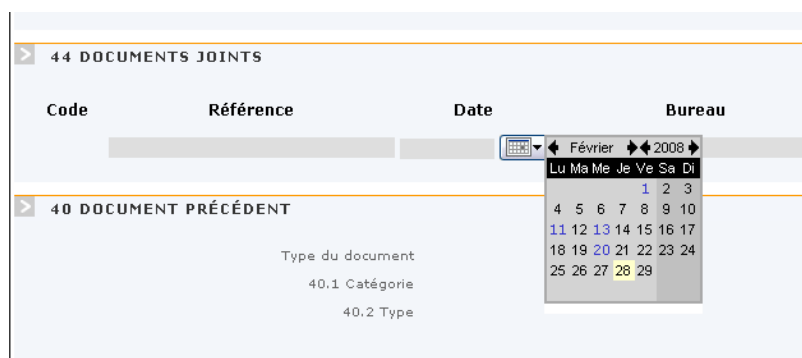
Calendrier électronique

Via un calendrier électronique on peut sélectionner une date.

- Cliquer sur le bouton calendrier (sur la flèche à droite) dans la case "Date".



- Le mois en cours est affiché.



- Sélectionner la date souhaitée en déplaçant le curseur sur les jours du mois qui, à chaque fois, s'illuminent alors en rouge.
- Cliquer sur la date illuminée en rouge pour sélectionner.
- Utiliser les flèches en haut pour modifier le mois ou l'année.
- Pour modifier une date déjà sélectionnée ; cliquer sur le bouton calendrier et recommencer comme décrit ci-dessus.

BIENVENUE DANS PLDA

Champs obligatoires

Les “champs obligatoires” sont nécessaires pour pouvoir progresser dans le processus de travail. Si l’information pour ces champs manque, PLDA donne à chaque fois un message d’erreur bloquant le déroulement ultérieur jusqu’à ce que les informations obligatoires soient introduites.

PLDA indique les champs obligatoires par un ‘astérix’(*) :

> 14 DÉCLARANT

* Statut Déclarant [dropdown]

N° de l'inscription au répertoire [text]

N° d'inscription [text]

Type d'identifiant [dropdown]

Identifiant [text]

[EFFACER] [RECHERCHER LES DONNÉES]

* Nom [text]

* Adresse [text]

* Adresse [text]

* Code postal [text]

* Commune [text]

Etat ou province [text]

* Pays [dropdown]

* Personne de contact [text]

* N° de téléphone [text]

Fax [text]

E-mail [text]

Certains champs, dans l’écran de la déclaration, sont marqués par deux “astérix” (**). Cela signifie que le contenu de ce champ est obligatoire au niveau de la déclaration *ou* au niveau de l’article.

> 2 EXPÉDITEUR

Type d'identifiant [dropdown]

Identifiant [text, **]

[EFFACER] [RECHERCHER LES DONNÉES]

Nom [text]

Adresse [text]

Adresse [text]

Code postal [text]

Commune [text]

Etat ou province [text]

Pays [dropdown]

Personne de contact [text]

N° de téléphone [text]

Fax [text]

E-mail [text]

BIENVENUE DANS PLDA

Boutons de recherche associés à un champ

Pour certains champs, on peut rechercher les données à introduire à l'aide du bouton de fonction >RECHERCHER.

PLDA lance un écran de recherche dans lequel on peut sélectionner ses critères de recherche.

Ceci est e.a. possible pour les champs suivants :

- Case A Bureau de validation
- Case 30 Localisation des marchandises

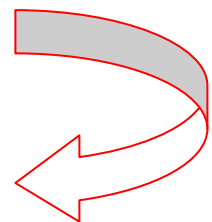
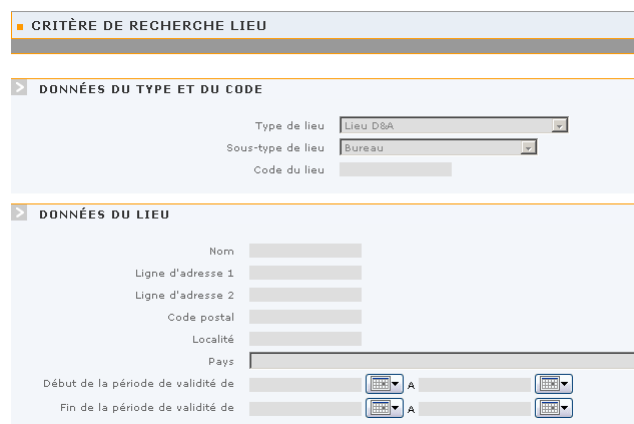
En cas d'écrans plus complexes, ceux-ci sont subdivisés en plusieurs sections d'écrans. De même que pour d'autres écrans d'application, un écran de recherche peut contenir aussi bien des « champs obligatoires » que des « champs associés ».

Tous les critères de recherche doivent être introduits valablement pour pouvoir lancer une action de recherche

- Introduire les critères de recherche.
- Cliquer sur >RECHERCHER pour lancer l'action de recherche.
- Une liste contenant les résultats de recherche est affichée, sinon affichage d'une mention :
 - "Pas de résultats"
 - "Un message d'erreur" si action de recherche non valable.

Pour l'introduction des données pour la case « A Bureau de validation » et la case « 30 Localisation des marchandises » : voir Manuels « CASE A » et « CASE 30 ».

Déclaration -> Onglet En-tête -> Bureau de validation



BIENVENUE DANS PLDA

Fonctions

Une fonction est visualisée par un bouton de fonction à l'écran. En cliquant sur ce bouton une procédure spécifique est lancée. Les boutons de fonctions se trouvent généralement en bas de l'écran dans le « footer ». Parfois, ces boutons de fonction se trouvent à droite d'un champ spécifique.

Appliquer une fonction sur un item de la liste :

- Sélectionner un item dans la liste.
- Les fonctions applicables sur cet item se trouvant en bas de l'écran sont, soit intégrées dans le « footer » de la liste, soit tout à fait en bas de la liste. Parcourir la liste jusqu'en bas et cliquer sur la fonction souhaitée .
- PLDA applique la fonction pour l'item sélectionné.

LISTE DES DÉCLARATIONS CORRESPONDANT AUX CRITÈRES DE RECHERCHE

TYPE	N°	ACCEPTÉ LE	DÉCLARANT	NUMÉRO D'INSCRIPTION DÉCLARANT	RÈGLEMENT COMMUNAUTAIRE
<input type="radio"/> EX A	08BEE0000000350541	25/02/2008	BE08822900262492		3171
<input type="radio"/> EX A	08BEE0000000350921	25/02/2008	BE04350794442163		1000
<input type="radio"/> EX A	08BEE000000035103225	02/2008	BE04350794442163		1000

> FERMER > RECHERCHER > AFFICHER LA DÉCLARATION

> IMPRIMER > CORRIGER LA DÉCLARATION > ANNULER LA DÉCLARATION > CRÉER UNE DÉCLARATION

> CRÉER UNE DÉCLARATION (PREFILL)

Selon la situation, certaines fonctions ne sont pas applicables. Elles sont alors grisées. Dans ce cas, les fonctions >FERMER et >RECHERCHER sont uniquement applicables.

Lorsqu'un item est coché dans la liste, les autres fonctions deviennent également disponibles pour cet item sélectionné.

LISTE DES DÉCLARATIONS CORRESPONDANT AUX CRITÈRES DE RECHERCHE

TYPE	N°	ACCEPTÉ LE	DÉCLARANT	NUMÉRO D'INSCRIPTION DÉCLARANT	RÈGLEMENT COMMUNAUTAIRE
<input type="radio"/> EX A	08BEE0000000350541	25/02/2008	BE08822900262492		3171
<input checked="" type="radio"/> EX A	08BEE0000000350921	25/02/2008	BE04350794442163		1000
<input type="radio"/> EX A	08BEE000000035103225	02/2008	BE04350794442163		1000

> FERMER > RECHERCHER > AFFICHER LA DÉCLARATION

> IMPRIMER > CORRIGER LA DÉCLARATION > ANNULER LA DÉCLARATION > CRÉER UNE DÉCLARATION

> CRÉER UNE DÉCLARATION (PREFILL)

BIENVENUE DANS PLDA

Champs associés et variantes sur le contenu

Dans PLDA, un certain nombre de champs sont associés sur le plan du contenu. Cela signifie que le contenu dans le premier champ détermine le contenu du deuxième champ ou encore le contenu de tous les champs qui lui sont liés.

Donc, dans PLDA, un type d'écran identique peut contenir des variantes quant au contenu selon les données introduites auparavant.

Champs associés sur le plan du contenu :

Déclaration Import -> Onglet Finances -> Case 24 Nature de la transaction

La valeur introduite en "24 Nature de la transaction (partie 1)" détermine les valeurs disponibles dans la liste déroulante de la case "24 Nature de la transaction (partie 2)".

24 Nature de la transaction (partie 1) ** 1

24 Nature de la transaction (partie 2) **

51 Frais de douane totaux

51 Unité monétaire

- 1: Achat/vente ferme
- 2: Livraison pour vente à vue ou à l'essai, pour consignation ou avec l'intermédiaire d'un agent commissionné
- 3: Troc (compensation en nature)
- 4: Achats personnels des voyageurs
- 5: Leasing financier (location-vente)

24 Nature de la transaction (partie 1) ** 2

24 Nature de la transaction (partie 2) **

51 Frais de douane totaux

51 Unité monétaire EU

- 1: Envois en retour de marchandises
- 2: Remplacement de marchandises retournées
- 3: Remplacement de marchandises non retournées

Sets de champs associés sur le plan du contenu :

Déclaration Import -> Onglet Article -> Marchandises -> Documents -> Case 40 Document Précédent

La valeur introduite en "Type de document" détermine les valeurs disponibles dans la liste déroulante du set des cases « Catégorie » et « Type ».

40 DOCUMENT PRÉCÉDENT

Type de document Aviation - Liste

40.1 Catégorie X: Déclaration Sommaire

40.2 Type 703: Lettre de transport

* N° liste

* N° airwaybill

* 40.4 Code de l'entreprise

40 DOCUMENT PRÉCÉDENT

Type de document Navigation

40.1 Catégorie X: Déclaration Sommaire

40.2 Type 705: Connaissance

* 40.4 N° de résidence

* 40.4 N° IMO

* 40.4 Code agent

* 40.5 Article du précédent règlement douanier

* 40.7 Élément

* 40.8 Numéro B/L

BIENVENUE DANS PLDA

Ajouter des éléments

Pour certaines cases on peut établir une liste de données. PLDA met à disposition une structure de liste dans laquelle on peut y ajouter ou enlever des items.

Déclaration Import -> Onglet Détails -> Case D Scellés

D SCCELLÉS

Nombre de scellés : 0

IDENTIFICATION	RESPONSABLE DE L'APPOSITION DES SCCELLÉS	OPERATION
Pas de scellés		

CA: Carrier
CU: Customs
SH: Shipper
TO: Terminal operator

> AJOUTER

> ENVOYER LA DÉCLARATION > ANNULER

* Champ obligatoire
** Obligatoire au niveau déclaration ou article

- Introduire les numéros des scellés en dessous de « Identification ».
- Sélectionner dans la liste déroulante en dessous de « Responsable de l'apposition des scellés ».
- Cliquer sur >AJOUTER en dessous de « Operation ». Le nombre de scellés est adapté.
- Continuer de la même façon si plusieurs scellés sont à ajouter.
- L'écran suivant affiche les scellés ajoutés.

D SCCELLÉS

Nombre de scellés : 1

IDENTIFICATION	RESPONSABLE DE L'APPOSITION DES SCCELLÉS	OPERATION
1213	CA: Carrier	> SUPPRIMER


CA: Carrier

> AJOUTER

- Cliquer sur >SUPPRIMER pour enlever la ligne introduite. Le nombre de scellés est adapté.

BIENVENUE DANS PLDA


Help

Via l'icône  dans le coin supérieur droite de chaque onglet de la déclaration, l'on peut consulter les notices des cases correspondantes.



* Champ obligatoire

** Obligatoire au niveau déclaration ou article

- Cliquer sur 

L'information suivante relative aux cases de cet onglet, apparaît sur l'écran.

Onglet en-tête de la déclaration

Cet onglet comprend les champs d'informations générales de la déclaration, lors de l'enregistrement tous les champs sont obligatoires:

Numéro de la déclaration

Ce numéro n'est visible que lors de la consultation, il est généré par l'application, il vous aidera à retrouver ou à identifier la déclaration dans de nombreux écrans de PLDA.

Statut de la déclaration

[La déclaration a plusieurs statuts](#), celui-ci est visible à la consultation de la déclaration.

1.1 Type (partie 1)

Type de régime de la déclaration (AC, Import, Combinée, Export, Communautaire)

1.2 Type (partie 2)

A: Déclaration normale (procédure normale, article 62 du CDC ; Code des douanes communautaires)

B: Déclaration incomplète (procédure simplifiée, article 76, section 1, § b du CDC)

C: Déclaration simplifiée (procédure simplifiée, article 76, section 1, § b du CDC)

D: Déclaration normale (comme A) qui est enregistrée avant que le déclarant ait pu avoir les marchandises

E: Déclaration incomplète (comme B) qui est enregistrée avant que le déclarant ait pu avoir les marchandises

F: Déclaration simplifiée (comme C) qui est enregistrée avant que le déclarant ait pu avoir les marchandises

X: Déclaration complémentaire dans le cadre d'une procédure simplifiée comme dans C. Y: Déclaration complémentaire dans le cadre d'une procédure simplifiée comme dans C.

Z: Déclaration complémentaire dans le cadre d'une procédure simplifiée comme dans l'article 76, section 1, § c du CDC (inscription des marchandises dans l'administration)

1.3 Type (partie 3)

Ce champ n'apparaît que pour les déclarations de type combiné.

7 Référence commerciale

Référence propre au déclarant

Référence commerciale LRN

Référence propre au déclarant

Date d'acceptation

Date à laquelle la déclaration est acceptée, elle est utilisée pour le calcul des droits, le taux de change, etc.

Langue


Langue de la déclaration

Lieu de la déclaration

Lieu où la déclaration est signée.

A Bureau de validation

Lieu de chargement/déchargement, responsable de la validation de la déclaration. Ce champ est obligatoire.

- Cliquer sur  dans le coin supérieur droite de cet écran pour retourner à l'onglet actif de la déclaration.