



BELASTINGEN EN INVORDERING

Administratie der Douane en Accijnzen

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk D.A. 245.964	bijlage(n) -
----------------	------------	-----------------------------	-----------------

EMCS – het gebruik van het geautomatiseerde systeem voor de bewegingen van communautaire accijnsgoederen

Mevrouw, mijnheer,

Momenteel beschikt u of heeft u in het verleden beschikt over een door de Administratie der douane en accijnzen afgeleverde vergunning in de hoedanigheid van erkend entrepothouder, geregistreerd bedrijf of niet-geregistreerd bedrijf en wordt gebruik gemaakt van een papieren Administratief Geleidedocument (AGD) voor het verzenden en/of ontvangen van accijnsgoederen onder de schorsingsregeling.

Met de inwerkingtreding van de wet van 22 december 2009 betreffende de algemene regeling inzake accijnzen, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 31 december 2009, zal **vanaf 1 april 2010** het geautomatiseerde systeem "EMCS" in België van start gaan. Met dit systeem wordt het papieren Administratief Geleidedocument (AGD) vervangen door het elektronisch administratief document (e-AD).

Ter uitvoering van deze wet dienen een koninklijk en ministerieel besluit genomen te worden. De ontwerpen van deze besluiten zijn momenteel onderworpen bij de Raad van State. Het is de bedoeling dat ze tijdig getekend en gepubliceerd worden zodat ze van toepassing zijn tegen 1 april 2010.

In het ministerieel besluit zal het aanvraagformulier evenals de vergunning zelf opgenomen zijn voor de statuten die mogelijk zijn voor het verzenden en ontvangen van accijnsgoederen onder de schorsingsregeling met behulp van het geautomatiseerde systeem, met name: erkend entrepothouder, geregistreerde geadresseerde (momenteel geregistreerd bedrijf), tijdelijk geregistreerde geadresseerde (momenteel niet-geregistreerd bedrijf) en geregistreerde afzender (momenteel bestaat dit statuut niet). De lay-out van de aanvraagformulieren en de vergunningen zelf werd gewijzigd teneinde conformiteit tussen alle accijnsvergunningen te bekomen.

Gelet op het feit dat de behandeling van de voormelde ontwerpen door de Raad van State nog enige tijd in beslag kan nemen en dat de economische operatoren die vanaf 1 april 2010 al met het geautomatiseerde systeem wensen te werken of verplicht zullen moeten werken voor de aanzuivering van een elektronisch administratief document (e-AD) dat werd ontvangen, wordt het opportuun geacht om u nu al op de hoogte te brengen van de wijzigingen die de nieuwe wetgeving met zich zal meebrengen.

1. Invoering van het geautomatiseerde systeem

In de praktijk zal de invoering van het geautomatiseerde systeem als volgt verlopen:

a. Van 1 april 2010 tot 31 december 2010

Op Europees niveau werd er beslist dat het voor de economische operatoren in iedere lidstaat vanaf 1 april 2010 verplicht mogelijk moet zijn om elektronisch aan te zuiveren via het geautomatiseerde systeem indien een elektronisch administratief document (e-AD) werd opgemaakt door de afzender. Daarenboven heeft iedere lidstaat de mogelijkheid om vanaf die datum ervoor te opteren dat er een e-AD wordt opgesteld door de afzender. De situatie bij vertrek kan dus verschillen van lidstaat tot lidstaat.

In België zal de invoering op volgende wijze verlopen.

Verzenden van accijnsgoederen

Vanaf 1 april 2010 kan een economische operator voor de **verzending** van accijnsgoederen vanuit een Belgisch belastingentrepot naar een ander belastingentrepot (in België of in een andere lidstaat) of naar een (tijdelijk) geregistreerde geadresseerde in een andere lidstaat (voorheen het geregistreerde en niet-geregistreerde bedrijf) ervoor opteren om:

- ofwel met behulp van het geautomatiseerde systeem een elektronisch administratief document (e-AD) te gebruiken; dit betekent dat de bepalingen van de wet van 22 december 2009 betreffende de algemene regeling inzake accijnzen op deze verzending van toepassing zijn;
- ofwel nog verder een papieren Administratief Geleidedocument (AGD) gebruiken; de huidige bepalingen van de wet van 10 juni 1997 betreffende de algemene regeling voor accijnspullen, het voorhanden hebben, en het verkeer daarvan en de controles daarop blijven hierop van toepassing.

Ontvangen van accijnsgoederen

Bij de **ontvangst** van accijnsgoederen in België kunnen zich **vanaf 1 april 2010** volgende twee situaties voordoen:

- ofwel werd voor de goederen een e-AD opgesteld via het geautomatiseerde systeem. In dat geval moet het e-AD ook met behulp van het geautomatiseerde systeem door de geadresseerde worden aangezuiverd.
- Ofwel werden de goederen onder dekking van een AGD verzonden en moet deze beweging ook op de huidige manier verder afgehandeld worden.

Invoer en uitvoer vanuit of naar derde landen (buiten de EU)

Pas vanaf 1 juli 2010 zal de link tussen EMCS en PLDA voorzien zijn. Hieruit volgt dat bij **invoer en uitvoer** van accijnsgoederen vanuit of naar derde landen, de EMCS-applicatie nog niet gebruikt kan worden en derhalve de huidige nationale procedure verder toegepast moet worden tot 30 juni 2010.

Verzendingen naar Denemarken, Griekenland en Polen

Denemarken, Griekenland en Polen hebben officieel laten weten aan de Europese Commissie dat zij op 1 april 2010 geen elektronische e-AD's zullen kunnen ontvangen en derhalve zullen de zendingen die naar deze drie lidstaten worden verzonden ook niet elektronisch aangezuiverd kunnen worden. Op Europees vlak werd daartoe beslist dat:

- de zendingen van accijnsgoederen onder de schorsingsregeling van accijns naar Denemarken, Griekenland en Polen steeds met het papieren Administratief Geleidedocument (A.G.D.) moeten gebeuren en dit tot uiterlijk 31 december 2010.
- de lidstaten aan de economische operatoren zullen aanbevelen om bij zendingen onder de accijnsschorsingsregeling die zullen plaatsvinden over het grondgebied van Denemarken, Griekenland en Polen ervoor te zorgen dat een afgeprinte e-AD de zending vergezelt. Immers, deze lidstaten hebben geen toegang tot EMCS-gegevens en dienen derhalve andere kanalen te gebruiken om de juistheid van de gegevens in verband met de zending na te gaan. Een uitgeprinte versie van het e-AD zal, in geval van controle onderweg, daartoe de controle vergemakkelijken voor de controlerende diensten.

b. Vanaf 1 januari 2011

Op Europees niveau werd beslist dat alle bewegingen van accijnsgoederen via het geautomatiseerde systeem moeten verlopen. Vanaf 1 januari 2011 zullen derhalve alle bewegingen van accijnsgoederen onder de accijnsschorsingsregeling met een e-AD moeten gebeuren.

2. Te volgen procedure

Van zodra het voormelde ministerieel besluit is bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad, dient, naargelang de situatie waarin u zich bevindt, de volgende procedure gevolgd te worden:

a. Momenteel beschikt u over een vergunning **erkend entrepouhouder/geregistreerd bedrijf**:

U hoeft in dit geval geen nieuwe aanvraag in te reiken. Er zal door de Administratie een nieuwe vergunning *erkend entrepouhouder/geregistreerde geadresseerde* opgestuurd worden, overeenkomstig de nieuwe lay-out. Wat betreft de nummering wijzigt er niets; alle verleende nummers voor de erkend entrepouhouder en het geregistreerd bedrijf (vanaf 1/4/2010: geregistreerde geadresseerde) blijven behouden.

Indien u erkend entrepouhouder bent en u ontvangt of verzendt accijnsgoederen onder dekking van een e-AD, moet het e-AD het nummer van uw belastingentrepot vermelden evenals uw nummer als erkend entrepouhouder:

- Nummer van de belastingentrepots: momenteel beschikt u in uw vergunning al over de accijnsnummers van de belastingentrepots. Deze laatste beginnen met "BE" en eindigen steeds op "00" (of "01", "02", "03", Indien er meerdere belastingentrepots zijn); deze nummers moeten vermeld worden in vak 3 (verzenden) of 7 (ontvangst) van het e-AD;
- Nummer van erkend entrepouhouder: dit nummer wordt momenteel niet op de vergunning vermeld maar kan afgeleid worden van het voormelde aan u afgeleverde nummer van het belastingentrepot door de laatste twee cijfers te vervangen door "99". Het nummer van de erkend entrepouhouder zal dus steeds eindigen op "99" en moet vermeld worden in vak 2 (verzenden) of vak 5 (ontvangst) van het e-AD.

Indien volgens u hieraan wijzigingen zouden moeten doorgevoerd worden, dient u contact op te nemen met de afleverende dienst.

- b. Momenteel ontvangt u slechts incidenteel accijnsgoederen onder de schorsingsregeling vanuit een andere lidstaat onder het statuut van **niet-geregistreerd bedrijf****

Vanaf einde maart 2010 dient u voorafgaand aan elke verzending vanuit een andere lidstaat een aanvraag voor een vergunning *tijdelijk geregistreerde geadresseerde* aan te vragen bij het hulpkantoor der douane en/of accijnzen bevoegd over de plaats van de ontvangst van de goederen. De te volgen procedure zal beschreven worden in een omzendbrief zoals hieronder vermeld.

- c. Momenteel voert u accijnsgoederen in vanuit een derde land**

In de toekomst mogen accijnsgoederen vanuit een derde land enkel onder de schorsingsregeling inzake accijnzen verzonden worden door een economische operator die over een vergunning *geregistreerde afzender* beschikt.

Het nationale geautomatiseerde EMCS-systeem zal door vertraging bij de ontwikkeling van de nationale applicatie echter pas vanaf 1 juli 2010 gebruikt kunnen worden voor deze bewegingen van invoer. Dit betekent dat tot 30 juni 2010 de huidige nationale procedure dient gevolgd te worden in het geval van invoer zoals omschreven in cijfers 95 tot 98 van de administratieve commentaar op het Boekwerk Accijns Bewegingen (D.I. 720, raadpleegbaar op fisconetplus via volgende link:

<http://ccff02.minfin.fgov.be/KMWeb/> (Fiscaliteit \ Accijnzen \ Administratieve richtlijnen en commentaren \ Instructies \ D.I. 720 Accijnsbewegingen 2004)

3. Toegang tot het geautomatiseerde systeem

Voor het indienen en aanzuiveren van elektronische documenten met betrekking tot het vervoer van communautaire accijnsgoederen onder een accijnsschorsingsregeling biedt EMCS twee mogelijkheden:

- a. een webapplicatie, die door de administratie GRATIS ter beschikking wordt gesteld voor het indienen en aanzuiveren van elektronische administratieve documenten. Het enige dat u nodig hebt om deze toepassing te gebruiken is een computer, een breedband internetverbinding, een browser en een elektronische identiteitskaart of een elektronisch certificaat klasse 3 om uzelf te identificeren.
- b. een B2G¹-toepassing die toelaat om accijnsdocumenten elektronisch in te dienen en aan te zuiveren door middel van XML-berichten die door uw computersysteem naar het computersysteem van de administratie der douane en accijnzen worden verstuurd.

a. Webapplicatie

Om toegang te krijgen tot de webapplicatie moeten er verschillende stappen ondernomen worden.

De onderneming moet over een beveiligde toegang als onderneming beschikken op het portaal van de Sociale Zekerheid en een lokale beheerder aanwijzen. Deze persoon moet op de loonlijst van de onderneming staan. Per onderneming kan slechts één lokale beheerder worden aangewezen. De lokale beheerder is de contactpersoon die de onderneming zal vertegenwoordigen. Hij/zij heeft toegang tot de beveiligde toepassingen voor ondernemingen op het portaal van de sociale zekerheid, op het federale portaal en op de websites van een aantal federale overheidsdiensten.

¹ B2G afkorting voor Business to Government

Volgende EMCS-toepassingen zijn beschikbaar:

- EMCS: De toepassing in productieomgeving voor het indienen en aanzuiveren van elektronische administratieve documenten gebruikt voor de overbrenging van communautaire accijnsgoederen onder schorsing van accijnzen. Voor deze toepassing kunnen reeds gebruikers worden aangewezen en de vereiste certificaten worden opgeladen, maar de applicatie zelf zal pas vanaf 01/04/2010 beschikbaar zijn.
- EMCS SIM: De toepassing van EMCS voor het TESTEN van het indienen en aanzuiveren van elektronische administratieve documenten gebruikt voor de overbrenging van communautaire accijnsgoederen onder schorsing van accijnzen. Deze toepassing zal in de loop van de maand maart beschikbaar zijn.

De lokale beheerder zal tevens andere personen binnen zijn onderneming kunnen machtigen om gebruik te maken van deze beveiligde elektronische diensten. Met andere woorden, deze persoon zal gebruikers kunnen aanmaken binnen de onderneming en aanduiden tot welke toepassing deze gebruikers al dan niet toegang hebben.

Indien u reeds over een beveiligde toegang als onderneming beschikt, kunt u gebruik maken van uw bestaande account. De lokale beheerder kan u de toegang verlenen tot de toepassing EMCS. Gelieve hiervoor indien nodig contact met hem op te nemen.

Indien uw onderneming nog geen lokale beheerder heeft aangeduid, kunt u dit doen via het elektronische aanvraagformulier op het portaal van de Sociale Zekerheid, https://www.socialsecurity.be/site_nl/Infos/registration/index.htm . Binnen vijf werkdagen nadat SmalS-MvM uw formulier heeft ontvangen, zult u een brief ontvangen met uw USERID en een dag later een tweede brief met uw wachtwoord. U moet zich daarmee dan zo vlug mogelijk aanmelden als lokaal beheerder op https://www.socialsecurity.be/site_nl/Infos/employer/index.htm (in de rubriek 'Werkgever RSZ' indien u bij de RSZ bent aangesloten, of onder 'Andere Onderneming' indien u geen personeel tewerkstelt).

De lokale beheerder moet de personen aanwijzen die voor de onderneming mogen optreden en hen de toegangsrechten verlenen tot de beveiligde toepassingen waartoe ze gemachtigd zijn.

De personen die voor de onderneming willen optreden moeten beschikken over

- een X.509 certificaat (client-certificaat) of
- een Belgische elektronische identiteitskaart (eID-kaart).

De door de FOD Financiën erkende persoonlijke certificaten kunnen aangevraagd worden bij

- Globalsign, <http://www.globalsign.be>
- ISABEL, <http://www.isabel.be>
- Certipost, <http://www.certipost.be>

Het client-certificaat moet door elke gebruiker worden opgeladen via het Usermanagement op het portaal van de Sociale Zekerheid (onder de rubriek "Beheer eigen gegevens – Beheer van certificaat voor gebruik op het portaal van de Sociale Zekerheid).

b. B2G-interface

Om de EMCS-applicatie te gebruiken aan de hand van XML-berichten moet u een server certificaat aanvragen dat toelaat om de server van uw onderneming te authenticeren binnen de EMCS-applicatie.

De door de FOD Financiën erkende Server certificaten zijn de volgende:

- O=VeriSign Trust Network,
OU=VeriSign, Inc.,
OU=VeriSign International Server CA - Class 3,
OU=www.verisign.com/CPS Incorporation by Ref. LIABILITY LTD.(c)97 VeriSign
- C=BE,
O=GlobalSign nv-sa,
OU=PersonalSign Class 3 CA/CN=GlobalSign PersonalSign Class 3 CA
- C=BE,
O=Certipost s.a./n.v./CN=Certipost E-Trust Secondary Qualified CA for Physical Persons

Dit certificaat moet geïnstalleerd worden op de server van de onderneming die de verbinding maakt met de EMCS-applicatie. De “public key” van het certificaat moet overgemaakt worden via het emailadres plda.helpdesk@minfin.fed.be en zal aan de stafdienst ICT worden bezorgd voor installatie op de servers van de FOD Financiën. Als onderwerp van de e-mail vermeldt u EMCS-B2G Public Key – “ondernemingsnummer” en “naam onderneming”.

Indien u berichten aan douane en accijnzen overmaakt via een “Netwerk en Service Provider” moet enkel uw “Netwerk en Service Provider” zijn servercertificaat laten registreren.

Wanneer de aangever gebruik maakt van de diensten van een Service Provider, moet de Service Provider die het bericht overmaakt aan douane en accijnzen ook om een registratie verzoeken bij de helpdesk. Daartoe dient hij een aanvraag door te sturen naar emcs.helpdesk@minfin.fed.be

Mogelijkheid om op de hoogte gehouden te worden van EMCS-berichten

In de EMCS-webapplicatie is de mogelijkheid voorzien om profielinformatie bij te werken. Op deze pagina kan aangeduid worden hoe u op de hoogte gebracht wil worden wanneer er in het systeem een EMCS-bericht toekomt dat voor u bestemd is. Voor gebruikers die uitsluitend met de webapplicatie werken, zal dat steeds een e-mailadres zijn. Voor B2G-toepassingen kan gekozen worden om berichten via e-mail te ontvangen met de XML-inhoud in bijlage en/of om berichten te ontvangen door middel van eigen geïmplementeerde webservices waarvoor de specificaties te vinden zijn op de MASP-website (<http://www.masp.belgium.be>).

4. Bijkomende informatie over EMCS

Een omzendbrief die alle wijzigingen bevat welke met de nieuwe wetgeving van kracht worden vanaf 1 april 2010 en een omzendbrief die handelt over de te volgen noodprocedure indien het geautomatiseerde systeem niet beschikbaar is, zullen in de loop van de maand maart op de internetsite van onze administratie geplaatst worden en raadpleegbaar zijn via volgende link:

<http://fiscus.fgov.be/interfdan/nl/accijnzen/index.htm>

Via deze link zal er tevens een handleiding beschikbaar zijn waarin het gebruik van de EMCS-applicatie wordt uitgelegd.

Via volgende link krijgt u toegang tot de vraag-en antwoordrubriek (FAQ) over EMCS:
<http://fiscus.fgov.be/interfdan/nl/accijnzen/faq.htm>. Deze rubriek wordt regelmatig bijgewerkt.

Daarnaast vindt u via volgende link nog bijkomende informatie, meegedeeld tijdens de presentaties bij de gewestelijke directies voor de economische operatoren, waarbij het geautomatiseerde systeem werd uitgelegd:

http://fiscus.fgov.be/interfdan/nl/accijnzen/downloads/roadshow_okt_nov_nl.pdf

5. Contactgegevens per gewestelijke directie der douane en accijnzen

a. *Technische vragen:*

emcs.helpdesk@minfin.fed.be

b. *Vragen in verband met procedures of wetgeving naargelang uw Gewestelijke directie:*

Directie Antwerpen:

FOD Financiën
Administratie der Douane en Accijnzen - Gewestelijke directie
Dienst Accijnsprocedures
Kattendijkdok- Oostkaai 22
2000 Antwerpen

Telefoon: 0257 756 60
Fax: 0257 965 04
e-mail: gew.dir.da.antwerpen.ada@minfin.fed.be

Directie Brussel

FOD Financiën
Administratie der Douane en Accijnzen - Gewestelijke directie
Dienst Accijnsprocedures
Administratief centrum Kruidtuin-Finance Tower,
Kruidtuinlaan 50-bus 320
1000 Brussel

Telefoon: 0257 615 05 - 0257 558 71 - 0257 604 58
Fax: 0257 962 79
e-mail: gewdir.da.acc.brussel@minfin.fed.be

Directie Gent

FOD Financiën
Administratie der Douane en Accijnzen - Gewestelijke directie
Dienst Procedures douane en accijnzen
R.A.C. Ter Plaeten
Sint-Lievenslaan 27
9000 Gent

Telefoon: 09/2686725
Fax: 0257 96 257
e-mail: gew.dir.da.gent.pda@minfin.fed.be

Directie Hasselt

FOD Financiën
Administratie der Douane en Accijnzen - Gewestelijke directie
Dienst Accijnsprocedures
Voorstraat 43 – Postbus 70
3500 Hasselt

Telefoon : 0257 90 163
Fax: 0257 97 916
e-mail: gew.dir.da.hasselt.da@minfin.fed.be

Hoogachtend.

Voor de Administrateur-generaal Douane en Accijnzen a.i.,

Serge Dufourny
Dienst Accijnsprocedures
Directeur, dienstchef

Johan Leemans
Dienst Automatisering
Directeur, projectleider EMCS