



INLEEFSTAGES ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN – AEO-BEDRIJVEN

In 2017 ging de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (AAD&A) samen met de AEO-bedrijven aan de slag met het unieke pilootproject rond wederzijdse inleefstages. Het pilootproject werd inmiddels volledig afgerond en aan de hand van de feedback werd het concept aangepast en verder ontwikkeld.

INHOUD

Het achterliggende idee van de inleefstages is voornamelijk om een kennismakingsmoment te organiseren tussen de overheid en private ondernemingen, met als doel het wederzijdse begrip tussen de betrokken partijen te bevorderen. Een kwaliteitsvol op maat afgestemd stageprogramma zal ertoe bijdragen dit doel te verwezenlijken. Het is niet de bedoeling om stagiairs een specifiek functieprofiel te laten invullen tijdens de stageperiode. Het doel van dit stageaanbod is niet om het beroep van de andere aan te leren, maar wel het te begrijpen en inzicht te verwerven in de bedrijfsprocessen. De stage richt zich voornamelijk op 'horen, zien en kijken', het geeft de stagiair een algemeen beeld over de werking van de AAD&A of het stagebedrijf.

De deelnemende departementen binnen de AAD&A zijn onder andere Marketing en Operaties. Voor elk departement zijn er zowel op nationaal als op regionaal niveau mogelijkheden om stagemomenten in te plannen.

In de omgekeerde richting verwachten wij dat onze eigen medewerkers een kijk krijgen op het logistieke proces, de import- en exportzijde, de controleafhandeling, ... van de onderneming waar zij stage zullen lopen.

DUUR

De stageduur wordt beperkt tot maximum 1 week. Deze periode laat voldoende ruimte voor een introductie en korte kennismaking met verschillende diensten en beperkt tegelijkertijd de belasting voor de deelnemende actoren.

Voor de inleefstages tussen de douane en AEO-bedrijven van 2019 zijn reeds de eerste inleefstages in juni afgerond. In het najaar zullen er opnieuw enkele stages plaatsvinden. De AAD&A wenst verschillende bedrijfsprofielen hierbij te betrekken, zowel dienstverleners als niet-dienstverleners. Bij voorkeur komen ook verschillende regio's en taalgebieden aan bod.

Na afloop van het project zal het concept opnieuw geëvalueerd worden op basis van de feedback van alle deelnemers en waar nodig wordt het aangepast. De stagiairs zijn in dit verband verplicht een stageverslag op te stellen.

PROFIEL

Binnen de AAD&A zijn onderstaande criteria vooropgesteld, die als basis dienen voor een interne selectie van kandidaten:

- Ervaring: minimum 2 dienstjaren binnen de AAD&A;
- Intern evaluatiesysteem: minstens de vermelding 'voldoet aan de verwachtingen' gedurende de afgelopen 2 jaar;
- Niveau: personeelsleden van niveau B, A1 of A2;
- Gunstig advies van de hiërarchische meerdere is vereist.

PRAKTISCH

- Men blijft in vast dienstverband;
- Men werkt gedurende 1 week in dienstopdracht op de overeengekomen stageplaats;

- Wanneer de stageplaats zich buiten het ambtsgebied van uw standplaats bevindt, zullen transportkosten volgens de dienstopdracht worden betaald;
- De organisatie die persoon stuurt zal instaan voor de ongevallenverzekering.

De praktische zaken voor de aanvang van de stage zullen tijdig aan elke partij meegedeeld worden, namelijk de identiteit van de stagiair, waar en wanneer hij/zij komt, welke periode, ...

STAGECONVENTIE

In samenspraak met elk bedrijf wordt er een traject opgesteld, dit kan een algemeen stageprogramma of een specifiek programma zijn, afgestemd op de kenmerken en noden van het bedrijf.